

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Skłodowskiej – Curie
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach
72-010 Police, ul. Siedlecka 4
e-mail: sekretariat@sp3police.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI NA ROBOTY BUDOWLANE
I USŁUGI, POD NAZWĄ:**

**„Modernizacja i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz
pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach”**

**O SZACOWANEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ 170 000 ZŁ
A MNIJSZEJ NIŻ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 5 404 000 EURO**

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor Szkoły
Monika Fryszkowska**

Police, 31 Marzec 2026

Ilekcroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Załączniki - wzory
załącznik nr 1	Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu - Wykonawcy
załącznik nr 1a	Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu - Podmiotu udostępniającego zasoby
załącznik nr 2	Wykaz dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – doświadczenie Wykonawcy
załącznik nr 3	Wykaz dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - wykaz osób
załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Rozdział III	Wzór umowy z załącznikami
Rozdział IV	Opis Przedmiotu Zamówienia
zał. 6	Dokumentacja projektowa – projekt architektoniczno-budowlany
zał. 7a-f	Dokumentacja projektowa – projekt techniczny - wykonawczy
zał. 8a-c	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
zał. 9	Przedmiary
zał. 10	Decyzja o pozwoleniu na budowę

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „Specyfikacją”.

NINIEJSZA SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO: <http://bip.sp3.police.pl/> w zakładce „Przetargi”

ROZDZIAŁ I
Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

Szkoła Podstawowe nr 3 im. Marii Skłodowskiej – Curie
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach 72-010 Police,
ul. Siedlecka 4, tel. 91 317 69 50, e-mail: sekretariat@sp3police.pl
Strona internetowa zamawiającego: <https://www.sp3police.pl/>;

2. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: **2026/BZP 00182017/01** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, składanie i wycofanie oferty, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: [https://ezamowienia.gov.pl.](https://ezamowienia.gov.pl/), dodatkowo Zamawiający zamieszcza dokumenty postępowania na swojej stronie internetowej pod adresem <http://bip.sp3.police.pl/> w zakładce „Przetargi”
- 2.3. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne
- 2.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – link do strony postępowania na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-569205d8-2636-4ab1-b235-f2cfddeddf8ae> Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> – konto wykonawcy, oraz dysponować:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub,
 - b) podpisem (profilem) zaufanym lub,
 - c) podpisem osobistym.
- 2.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach korzystania z Platformy e-Zamówienia.
- 2.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przyjęcia przez Platformę e-Zamówienia zawartą w pliku EPP – Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia.
- 2.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r. poz. 2452).
- 2.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku

wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 2.9. Maksymalny rozmiar plików stanowiących załączniki do oferty przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@sp3police.pl
- 2.11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są Panie Aleksandra Szykołowska oraz Beata Hinz , tel. 91 317 69 50, e-mail: sekretariat@sp3police.pl

3. Tryb udzielania zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia, wizja lokalna, sposób rozliczania, podwykonawcy, zastrzeżenie osobistego wykonania całości/części przedmiotu umowy

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych i usług pn.: **„Modernizacja i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach”.**
- 4.2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 45214210-5 – Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych.
- 4.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział IV) we wzorze umowy (Rozdział III) oraz w załącznikach do SWZ od 6 do 10 - oddzielne pliki PDF skompresowane w katalogach ZIP.
- 4.4. Dopuszcza się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej obiektu wraz z otaczającym terenem w celu zapoznania się z uwarunkowaniami wynikającymi z lokalizacji obiektu, dokonania oceny stanu faktycznego, w tym istniejącej dokumentacji technicznej obiektu.
- 4.5. Zamawiający dopuszcza dokonywanie rozliczeń częściowych na wniosek wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
- 4.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.8. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4.9. Wykonawcy służy prawo zmiany ustanowionego podwykonawcy jeżeli jednak zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania

- spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.11. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 4.12. Jeżeli dokumentacja przetargowa wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy lub funkcjonalny przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
- 4.13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych przy zachowaniu norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez zamawiającego przedmiot zamówienia. Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum jakościowe wymagane przez zamawiającego. W przypadku wystąpienia w dokumentacji przetargowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane i ukończone, maksymalnie w terminie **do 25 tygodni** do dnia zawarcia umowy w sprawie

- zamówienia publicznego - termin ukończenia zadania podlega punktacji w ramach oceny ofert.
- 5.2. Rozpoczęcie wykonywania zadania - po podpisaniu umowy.
 - 5.3. Rozpoczęcie wykonywania robót budowlanych - po udostępnieniu terenu budowy, udokumentowanym stosownym protokołem.
 - 5.4. Udostępnienie terenu budowy maksymalnie w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
 - 5.5. Za dzień zakończenia realizacji zamówienia przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie zamawiającego, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy, że prace objęte umową zostały wykonane w całości i nadają się do przeprowadzenia odbioru końcowego.

6. Oferty częściowe, wariantowe oraz informacja o powtórzeniu podobnych zamówień. – Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający wskazuje, iż przedmiot zamówienia opisany jest jedną dokumentacją i dotyczy jednej inwestycji i jednego obiektu - budynku Sali gimnastycznej z zapleczem - stąd podział przedmiotu zamówienia na części nie jest uzasadniony z technologicznego punktu widzenia, dodatkowo wpływałby on negatywnie na czas oraz koszty realizacji.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 7.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 7.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 7.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:
 - 7.2.1.1. Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100);
 - 7.2.1.2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);
 - 7.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.
 - 7.2.2.1. Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał następujące zamówienia:
roboty budowlane, zgodnie z definicją ustawy Prawo Budowlane, zrealizowane w obiektach kubaturowych (budynekach), o wartości minimum 300 000,00 zł brutto każda, w ilości: minimum 2 roboty.

Przez określenie roboty budowlane należy rozumieć: roboty polegające na remoncie budowie, przebudowie, rozbudowie, nadbudowie oraz odbudowie obiektów budowlanych

co najmniej w branży ogólnobudowlanej, albo polegającej na wykonaniu robót w branży ogólnobudowlanej oraz branży instalacje sanitarne oraz branży instalacje elektryczne – trzy branże razem jako jedna robota budowlana bez określania udziału poszczególnych branż, rodzajów branż w całkowitej wartości roboty budowlanej.

- 7.2.2.2. Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, w szczególności wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
- a) **minimum jedną osobą**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz doświadczenie na stanowisku kierownika budowy przy realizacji robót budowlanych dotyczących obiektów kubaturowych minimum 5 lat albo minimum 2 lata jako kierownik budowy i minimum 5 lat jako kierownik robót.
 - b) **minimum jedną osobą**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej i w zakresie j. w., oraz doświadczenie na stanowisku kierownika robót branżowych przy realizacji robót budowlanych dotyczących obiektów kubaturowych minimum 2 lata.
 - c) **minimum jedną osobą**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej i w zakresie j. w., oraz doświadczenie na stanowisku kierownika robót branżowych przy realizacji robót budowlanych dotyczących obiektów kubaturowych minimum 2 lata.
- 7.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp, tj.:
- 7.3.1. Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz.1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony w przepisach prawa obcego.
- 7.3.2. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.1.
- 7.3.3. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7.3.4. Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7.3.5. Wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
- 7.3.6. Wykonawcę, jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę: (art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 - 10 ustawy Pzp):
- 7.4.1. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa

- w pkt 7.3.3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7.4.2. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.4.3. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
- 7.4.4. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 7.4.5. Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 7.4.6. Który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4.7. Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.5. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3 lub 7.4.4, zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt 7.4.2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 7.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 7.3.1., 7.3.2 i 7.3.5 lub pkt 7.4.2, 7.4.3 i 7.4.4 - 7.4.7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 7.7.1. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne.
- 7.7.2. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym.
- 7.7.3. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.6., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.6., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 7.9. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 7.9.1. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.1. lit. a-g i pkt 7.3.2., na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.
- 7.9.2. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.1 lit. h) i pkt 7.3.2., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.1. lit. h) na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia.
- 7.9.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7.9.4. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.5, 7.4.2 - 7.4.4, i 7.4.6, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- 7.9.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.4.5., na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- 7.9.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.4.7, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- 7.9.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **23.04.2026r. do godz. 9:00.**
- 8.2. **Wykonawca składa ofertę** w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego **na Platformie e-Zamówienia.**
- 8.3. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** – formularz znajdujący się na Platformie e-Zamówienia - (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 8.5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 8.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji Platformy e-Zamówienia.
- 8.7. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp – załącznik nr 1. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
- 8.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.10. Do oferty wykonawca obowiązany jest załączyć przedmiotowe środki dowodowe którymi są dokumenty gwarancyjne producenta oferowanego systemu materiałów do wykonywania podłóg sportowych oraz inne elementy dokumentacji technicznej w tym certyfikat potwierdzający spełnienie warunków normy PN-EN 14904 lub inny dokument potwierdzający że oferowane produkty spełniają warunki normy w stopniu równoważnym, szczegółowo opisane w pkt. 15.2.3 SWZ
- 8.11. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - 8.11.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania.

Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Ustanowienie pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 8.11.2. Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego).
- 8.11.3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.11.4. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych wykonawców.
- 8.11.5. Wymagane oświadczenia wskazane w pkt 8.7. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub pełnomocnika wykonawców w imieniu każdego z nich. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach oraz oświadczenia tych podmiotów, o których mowa w pkt 8.7 oraz pkt. 10.3.
- 8.13. Wykonawcy składają oświadczenia innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SWZ, sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania tych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 8.14. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy

Pzp. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 9.1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:
 - 9.1.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2024.1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ,
 - 9.1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.1. SWZ – informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż określona przez zamawiającego, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.2. SWZ - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (zawierających potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia).
 - 9.1.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2.1. SWZ: - wykazu robót budowlanych i usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty i usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty i usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione

przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane i usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – załącznik nr 2 („Doświadczenie wykonawcy”).

- 9.1.5. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2.2. SWZ wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 3 („Wykaz osób”).
- 9.1.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
- 9.1.6.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9.1.6.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9.1.6.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 9.2. UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1., jeżeli:
- 9.2.1. Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 307). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 685 ze zmianami,) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej

- Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 541).
- 9.2.2. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.1., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 9.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w pkt 9.1.2. i 9.1.3., może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt 7.2.1.
- 9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 9.4.1. stosuje się.
- 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.7. Dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 9.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.2. SWZ zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 9.10. Dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
- 9.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
- 9.12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór takiego zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ oraz oświadczenie tego podmiotu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim udostępnia zasoby oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp – załącznik nr 1a do SWZ. .
- 10.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.3. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 10.4.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.
- 10.4.2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 10.4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

- dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.5. Zobowiązanie oraz Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3. musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 10.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2.1 oraz 7.2.2, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp.
- 10.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 11.2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.6. Wykonawca składa wnioski o wyjaśnienie treści SWZ w formie elektronicznej przy użyciu platformy e-Zamówienia.
- 11.7. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 11.8. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 11.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 11.10. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 11.11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp. (ogłoszenie o zmianie ogłoszenia).

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez wykonawcę w oparciu o zakres prac, obowiązków i świadczeń przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział IV), oraz w oparciu o dane zawarte w pozostałych rozdziałach SWZ i załącznikach do SWZ i uznaje się, że cena w całości pokrywa wynagrodzenie wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia.
- 12.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, powinien w cenie oferty, podanej w formularzu oferty ująć wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z niniejszą SWZ a także obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Cena oferty obejmuje wszelkie prace, świadczenia i obowiązki, nawet niewskazane wprost niniejszej SWZ oraz jej załącznikach, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot zamówienia.
- 12.4. Za ustalenia dokładnych ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca. W SWZ, dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz Przedmiarze robót określono zakres prac budowlanych i usług do wykonania, ich jakość, oraz określono parametry techniczne i użytkowe materiałów przeznaczonych do wykonania zamówienia.
- 12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- 12.9. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Terminy związania ofertą

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 22.05.2026r.**, tj. przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.
- 13.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Termin otwarcia ofert oraz ocena ofert

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 14.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.04.2026r. od godz. 9:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 14.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 14.6. Jeżeli wykonawca złożył przedmiotowe środki dowodowe niekompletne, w zakresie nie podlegającym punktacji w ramach kryterium oceny ofert zamawiający

- wezwie do ich uzupełnienia w tym zakresie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.
- 14.7. Postanowień pkt. 14.6. nie stosuje się, jeśli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 14.8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 14.8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 14.8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 14.8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 14.9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14.8.3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 14.11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 14.12. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 14.12.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5a i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.11., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 14.12.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 14.11
- 14.13. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 14.11. mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metod budowy,
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę,
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz.

- 1667) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 14.14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 14.15. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 14.16. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 - 10 ustawy Pzp.
- 14.17. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp. – *złożenie oferty po terminie składania ofert*
- 14.18. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 14.18.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 14.18.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 14.19. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 14.18. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.20. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt. 14.18., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

15. Opis kryteriów oceny ofert oraz aukcja elektroniczna

- 15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:
- 15.1.1. Cena ofertowa brutto: 60%
 - 15.1.2. Okres gwarancji i rękojmi, na cały przedmiot zamówienia: 28%
 - 15.1.3. Okres gwarancji na podłogę sportową, spełniającą warunki normy PN-EN 14904, udzielonej przez producenta systemowych podłóg sportowych, - minimum 10 lat: 6%
 - 15.1.4. Termin zakończenia prac, przed terminem określonym w SWZ jako maksymalny: 6%
- 15.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

15.2.1. W zakresie kryterium „cena ofertowa brutto” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

cena minimalna - cena ofertowa brutto oferty najtańszej,

cena ofertowa - cena ofertowa brutto oferty ocenianej,

Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

15.2.2. W zakresie kryterium „okres gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia oferta może uzyskać maksymalnie 28 punktów.

Oceny punktowej dokonuje się zgodnie z formułą:

Za zaoferowanie n/w terminu gwarancji jakości oraz rękojmi dotyczącej wszystkich robót oraz dostaw z nimi związanych, stanowiących kompletny przedmiot zamówienia opisany w Rozdziale IV SWZ, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

Okres gwarancji jakości i rękojmi zawierający się w przedziale:

36 – 47 miesięcy	– 0,0 pkt,
48 – 59 miesięcy	– 3,0 pkt,
60 – 71 miesięcy	– 6,0 pkt,
72 – 83 miesiące	– 9,5 pkt,
84 – 95 miesięcy	– 13,5 pkt,
96 – 107 miesięcy	– 18,0 pkt,
108 – 119 miesięcy	– 23,0 pkt,
120 – więcej miesięcy	– 28,0 pkt.

Uwaga!

Okres gwarancji i rękojmi należy podać w pełnych miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji i rękojmi dla całego zakresu zamówienia, udzielonej przez wykonawcę, wynosi 36 miesięcy. W przypadku nie podania (nie wpisania) przez wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w ofercie, do oceny zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie. MAKSYMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji i rękojmi, udzielonej przez wykonawcę na pełen zakres zamówienia, wynosi 120 miesięcy. W przypadku podania przez wykonawcę dłuższego niż wymagany okresu gwarancji i rękojmi w ofercie, do oceny zostanie przyjęty okres 120 miesięcy.

15.2.3. W zakresie kryterium „okres gwarancji na podłogę sportową udzielonej przez producenta zestawu materiałów do wykonywania podłóg sportowych - minimum 10 lat” oferta może uzyskać maksymalnie 6 punktów.

Ocena w niniejszym kryterium będzie obejmować zarówno długość okresu gwarancji udzielonej przez producenta na oferowany zestaw materiałów (podłogę systemową) jak i korzystność postanowień tej gwarancji z punktu widzenia Zamawiającego.

Ocena w niniejszym kryterium będzie sumą punktów uzyskanych za poniższe elementy:

a) Okres gwarancji producenta materiałów podłóg sportowych - równy lub dłuższy niż 10 lat:

- nie mniej niż 10 lat – 0 pkt,
- nie mniej niż 15 lat – 1.0 pkt,
- nie mniej niż 20 lat – 3,0 pkt,
- nie mniej niż 25 lat – 5,0 pkt,

b) Zakres objęty zwrotem kosztów, warunki wyłączenia odpowiedzialności gwaranta, wymagania dotyczące wykonawstwa robót (maksymalnie 1 punkt)

W ramach tego elementu oceniany będzie zakres i sposoby zwrotu kosztów związanych z zastosowaniem materiałów posiadających wady ukryte a także zakres włączeń odpowiedzialności gwaranta, tj. wszystkie wymienione przez gwaranta zdarzenia powodujące utratę gwarancji lub brak odpowiedzialności gwaranta za uszkodzenia z powodu wystąpienia okoliczności wymienionych w dokumencie gwarancyjnym. lub jego załącznikach. Ponadto oceniane będą wymagania gwarancji dotyczące wykonawstwa robót, tj. czy gwarancja nie stawia żadnych szczególnych wymagań dotyczących wykonawstwa robót w zakresie wykonywania podłóg sportowych, poza ogólnie przyjętymi standardami budowlanymi, stawia jasne i precyzyjne wymagania dotyczące wykonawstwa robót w zakresie wykonywania podłóg sportowych (np. montaż przez osoby posiadające odpowiednie, udokumentowane przeszkolenie w zakresie wykonywania robót, zgodnie z wytycznymi producenta, z użyciem określonych systemów montażowych i ustalonych procedur wewnętrznej kontroli jakości), a także inne wymagania np. w zakresie utrzymania na odpowiednim poziomie wskazanych wielkości fizycznych w pomieszczeniu Sali gimnastycznej, mogących mieć wpływ na trwałość podłogi i uprawnienia beneficjenta gwarancji.

Wymagane informacje w ofercie:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kopię dokumentów gwarancyjnych producenta oferowanego systemu materiałów do wykonywania podłóg sportowych oraz innych elementów dokumentacji technicznej w tym certyfikatu potwierdzającego spełnienie warunków normy PN-EN 14904 lub inny dokument potwierdzający że oferowane produkty spełniają warunki normy w stopniu równoważnym, oraz które zawierają co najmniej następujące informacje:

- długość okresu gwarancji udzielonej na podłogę sportową spełniającą warunki normy PN-EN 14904 lub oferowany system wyrobów podłogowych (w latach).
- szczegółowy zakres gwarancji, w tym wyraźne określenie, czy obejmuje zwrot kosztów demontażu wadliwych i montażu nowych elementów, innego rodzaju naprawy oraz w jakim zakresie.

- szczegółowe warunki wyłączenia odpowiedzialności gwaranta.
- jasno określone wymagania dotyczące wykonawstwa robót, jeśli takie istnieją.
- nazwę producenta oferowanej podłogi, zestaw materiałów do wykonywania takiej podłogi,
- opis obowiązkowych zabiegów pielęgnacyjnych, przeglądów itp., warunkujących zachowanie praw przysługujących z udzielonej gwarancji, ze wskazaniem aktualnych kosztów takich czynności.

W przypadku braku powyższych informacji lub niejasności w przedłożonych dokumentach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyznania 0 punktów w tym podkryterium. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku niezłożenia dokumentów gwarancyjnych zawierających w/w informacje a także gdy dokumenty gwarancyjne nie będą potwierdzały minimalnego okresu gwarancji, na wykonaną podłogą sportową spełniającą warunki normy PN-EN 14904 lub zdefiniowany w tym dokumencie zestaw materiałów do wykonywania takich podłóg, który zamawiający określił na 10 lat od daty wbudowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w ofercie bezpośrednio u producenta.

15.2.4. W zakresie kryterium „okres realizacji zamówienia” oferta może uzyskać maksymalnie 6 pkt, za zaproponowanie okresu realizacji krótszego niż maksymalny okres realizacji opisany w niniejszej SWZ, pkt 5.1

Oceny punktowej dokonuje się zgodnie z formułą:

Za zaoferowanie n/w terminu zakończenia realizacji robót i zgłoszenia ich do odbioru końcowego potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

Dla całego przedmiotu umowy:

- | | |
|---|-------------|
| a) Termin realizacji robót maksymalnie 25 tygodni | – 0,0 pkt, |
| b) Termin realizacji robót maksymalnie 24 tygodni | – 0,5 pkt, |
| c) Termin realizacji robót maksymalnie 23 tygodni | – 1,0 pkt, |
| d) Termin realizacji robót maksymalnie 22 tygodni | – 1,5 pkt, |
| e) Termin realizacji robót maksymalnie 21 tygodni | – 2,25 pkt, |
| f) Termin realizacji robót maksymalnie 20 tygodni | – 3,0 pkt, |
| g) Termin realizacji robót maksymalnie 19 tygodni | – 4,0pkt, |
| h) Termin realizacji robót maksymalnie 18 tygodni | – 5,0 pkt, |
| i) Termin realizacji robót maksymalnie 17 tygodni | – 6.0 pkt, |

Termin realizacji zamówienia liczony jest zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 5 SWZ.

Maksymalny możliwy do zaoferowania okres realizacji robót to 25 tygodni. Zamawiający nie określa minimalnego okresu realizacji robót. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji krótszego niż 17 tygodni Zamawiający przyzna Wykonawcy 6 pkt, t.j. maksymalną ilość punktów w ramach tego kryterium przyznawanych za skrócenie okresu realizacji robót opisanych w pkt 5.1 SWZ.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji robót innego niż określony w wyżej opisanych progach Zamawiający przyzna Wykonawcy ilość punktów należną dla najbliższego proggu o okresie realizacji dłuższym od wskazanego w ofercie przez wykonawcę.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia dłuższego niż wskazany w pkt 5.1 SWZ zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SWZ.

- 15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.
- 15.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 15.5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 15.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 15.5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 15.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

17. Udzielenie zamówienia

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 17.2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 17.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.6. Na dwa dni przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- 17.6.1. projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach o których mowa w pkt 18.1.2 do 18.1.5 Rozdziału I SWZ.
- 17.6.2. kosztorys ofertowy, sporządzony co najmniej metodą uproszczoną, zawierający informację nt. wartości przyjętych czynników cenotwórczych takich jak: stawka roboczogodziny „R”, koszty pośrednie „Kp” (R+S), zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp), zestawienie robocizny, zestawienie cen materiałów „M” oraz sprzętu „S” przewidzianych do realizacji zamówienia. Wykonawca może dostarczyć dodatkowo również Tabelę Elementów Rozliczeniowych (TER) w obu dokumentach należy wykazać dostawy realizowane na potrzeby wykonania zamówienia, nie ujęte w przedmiarze a opisane w dokumentacji projektowej i w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ,
projekt zabezpieczenia oraz kosztorys inwestorski oraz TER wymagają akceptacji Zamawiającego, zamawiający akceptuje projekt oraz kosztorys lub wnosi uwagi maksymalnie w terminie 2 dni.
- 17.7. Przed podpisaniem umowy lub w dniu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest również przekazać Zamawiającemu:
- 17.7.1. Dokument/ty gwarancji należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach o których mowa w pkt 18.1.2 do 18.1.5 Rozdziału I SWZ,
- 17.7.2. Potwierdzenie przelewu kwoty należytego wykonania umowy wniesionej w pieniądzu na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
- 17.7.3. Zatwierdzony kosztorys ofertowy opcjonalnie (TER),
- 17.7.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.8. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt 17.7 oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 18.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny brutto w następujących formie/formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 18.1.1. pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego, który zostanie wskazany w zaproszeniu do podpisania umowy.
- 18.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 18.1.3. gwarancjach bankowych,
- 18.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 18.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2020 poz. 299).
- 18.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinno w swej treści wskazywać jako wykonawcę/zobowiązanego z tytułu

- umowy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
- 18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
 - 18.5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 - 18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być zgodne co do treści z załączonym wzorem, tj. zał. nr 5 do wzoru umowy.
 - 18.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od daty obustronnie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy albo od daty podpisania protokołu usunięcia usterek ujawnionych podczas odbioru końcowego - (100 % wartości zabezpieczenia),
 - 18.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

19. Wadium

- 19.1. **Zamawiający żąda wniesienia wadium.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **15 000,00 zł**
- 19.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 19.4. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 19.4.1. w pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **57 1240 3943 1111 0010 7704 4449 Bank Pekao S.A. o/Police - z dopiskiem WADIUM**, przed upływem terminu składania ofert, decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.
 - 19.4.2. gwarancjach bankowych;
 - 19.4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 19.4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. 2025 poz. 98.).
- 19.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 19.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97, ust. 7 pkt 2-4 Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

- 19.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 19.8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 19.8.1. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej – Curie z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 19.14 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 19.8.2. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 19.9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 19.9.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 19.9.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 19.9.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 19.10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 19.10.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 19.10.2. którego oferta została odrzucona;
 - 19.10.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 19.10.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 19.11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy prawo zamówień publicznych.
- 19.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 19.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 19.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 19.14.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie,

- nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 19.14.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 19.14.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 20.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt. 20.1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
- 20.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 20.4. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego zobowiązany.
- 20.5. Odwołanie powinno zawierać wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
- 20.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 20.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo

- jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
 - 20.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 20.11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 20.12 i 20.13 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 20.12. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 - 20.13. Jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od zawarcia umowy.
 - 20.14. Zamawiający jest obowiązany wnieść odpowiedź na odwołanie w terminie wyznaczonym przez Prezesa Izby. Termin wniesienia odpowiedzi na odwołanie nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zamawiającemu odwołania albo jego kopii.
 - 20.15. Zamawiający w odpowiedzi na odwołanie ustosunkowuje się do treści odwołania, w szczególności do zarzutów podniesionych w odwołaniu, wskazuje twierdzenia i dołącza dowody poparcie swoich twierdzeń lub w celu odparcia twierdzeń powołanych w odwołaniu.
 - 20.16. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
 - 20.17. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
 - 20.18. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
 - 20.19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 20.20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

21. Ochrona danych osobowych, inne informacje

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozp. o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 21.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Skłodowskiej – Curie z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach, ul. Siedlecka 4, 72-010 Police, , tel. 91 317 69 50, e-mail: sekretariat@sp3police.pl
- 21.2. Mogą się Państwo kontaktować z naszym Inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:
 - listownie na adres Administratora, z dopiskiem Inspektor ochrony danych – Małgorzata Górka;
 - e-mail: inspektor@danych.osobowych.pl - telefonicznie: 500 071 091
- 21.3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- 21.4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej Ustawa PZP). W szczególnych przypadkach podstawą prawną jest również Państwa zgoda, wyrażona poprzez akt złożenia oferty i uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz następujące przepisy prawa:
 - art. 6, ust.1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem;
 - art. 6 ust.1 lit. f RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów, m.in.: weryfikacja złożonych ofert oraz weryfikacja danych w publicznych rejestrach, umożliwienie kontaktu, zapobieganie oszustwom
 - oraz działalności przestępczej, ustalenie lub dochodzenie roszczeń, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - art. 6 ust.1 lit. e RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- 21.5. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 Ustawy PZP;
 - Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - podmioty przetwarzające – którym administrator zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; Dostęp tych podmiotów do danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia informatycznego, technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych;
 - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;

- 21.6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzewowym Wykazem Akt Administratora. Co do zasady dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
- 21.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- 21.8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, nie będzie stosowane profilowanie; Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 21.9. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 21.10. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II
Załączniki - Wzory

OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

Załącznik nr 1

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Marii Skłodowskiej-Curie
z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Policach

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/REGON)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7.2. SWZ.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1-6 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

..... (miejscowość), dniar.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....*

..... (miejsowość), dniar.
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2. SWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/REGON) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dniar.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dniar.
(podpis)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia (załącznik nr 1) dotyczy każdego z Wykonawców.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SWZ, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu, oraz załącza oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (zał. 1a) i zobowiązanie do udostępnienia zasobów (zał. 5)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

Załącznik nr 1a

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Marii Skłodowskiej-Curie
z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Policach

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/REGON)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja i przebudowa
pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w
Policach**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w punkcie 7.2 podpunkt na potrzeby spełnienia których udostępniam Wykonawcy zasoby.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1-6 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

..... (miejscowość), dniar.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....*

..... (miejsowość), dniar.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dniar.
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 2

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: roboty budowlane i usługi pn.: „**Modernizacja i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach**”,

oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y:

w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa i zakres (rodzaj) prac, miejsce wykonywania prac	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji od.....do..... (daty dzienne)	
			4	5
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1.4. Instrukcji dla Wykonawców. W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w pkt 7.2.2.1. niniejszej SWZ

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 3

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ OSÓB
------------------------------	-------------------

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia „**Modernizacja i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach**” skierujemy następujące/-ą osobę/-ę:

L.p.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, uprawnienia zawodowe	Doświadczenie zawodowe (staż pracy na danym stanowisku zgodnie z pkt 7.2.2.2 SWZ)	Podstawa do dysponowania osobą (pracownik własny np. umowa o pracę, umowa zlecenia/pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
1.		Osoba realizująca/kierująca realizacją robót br. budowlanej	wykształcenie uprawnienialata	pracownik własny Wykonawcy*/ Pracownik własny Podwykonawcy *niewłaściwe skreślić
2.		Osoba realizująca/kierująca realizacją robót br. instalacje sanitarne	wykształcenie uprawnienialata	pracownik własny Wykonawcy*/ Pracownik własny Podwykonawcy *niewłaściwe Skreślić
		Osoba realizująca/kierująca realizacją robót br. instalacje elektryczne	wykształcenie uprawnienialata	pracownik własny Wykonawcy*/ Pracownik własny Podwykonawcy *niewłaściwe Skreślić

W przypadku gdy osoba/y wskazana/e w wykazie, zostały oddane do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z wymogami opisanymi w punkcie 7.2.2.2. niniejszej SWZ.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
------------------------------	-------------------------------

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane i usługi pn.: „**Modernizacja i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach**” oznaczenie sprawy 2025/BZP 00182017/01 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320), oświadczamy, że:

1. Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe*.
2. Należymy do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

.....
.....
.....
.....

***niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie powinno być złożone przez każdy podmiot.

Ad. pkt. 2. Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA – (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

.....

(nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania Podmiotu udostępniającego zasoby)

NIP REGON

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

na podstawie:

.....

(wskazać podstawę do reprezentacji, np. KRS, CEIDG, pełnomocnictwo)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Oświadczam(y), że w oparciu o art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP), zobowiązuj(emy)ę się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

.....

.....

.....

(nazwa wykonawcy, któremu zostaną udostępnione zasoby)

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach**”, niezbędne zasoby w postaci:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....

(należy wpisać zakres udostępnienia zasobu)

- sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

(należy wpisać w jaki sposób zasób podmiotu będzie wykorzystany przy realizacji zamówienia np. w przypadku polisy ubezpieczeniowej, środków finansowych należy wpisać sposób w jaki wykonawca będzie mógł z zasobu skorzystać)

- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby:

.....

.....
(należy wpisać na jakiej podstawie będą udostępniane zasoby finansowe)

- zakres w jakim podmiot udostępniający zasoby zrealizuje zamówienie, których wskazane zdolności dotyczą:
-

.....
(należy wpisać, czy podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia oraz w jakim zakresie zasoby będą wykorzystane)

- okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
-

.....
(należy podać okres, w którym wiedza i doświadczenie będzie udostępnione wykonawcy i przez niego wykorzystane)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

2. zdolności zawodowych – wiedzy i doświadczenia*

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
-

.....
(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto doświadczenie, będące przedmiotem niniejszego zobowiązania)

- sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
-

.....
(należy wpisać w jaki sposób wiedza i doświadczenie podmiotu będzie wykorzystane podczas realizacji zamówienia, np. czy będzie wykonywał część zamówienia jako podwykonawca)

- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby:
-

.....
(należy wpisać rodzaj/charakter umowy jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby)

- zakres w jakim podmiot udostępniający zasoby zrealizuje zamówienie, których wskazane zdolności dotyczą:
-

.....
(należy wpisać, czy podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia, jeśli tak to w jakim zakresie)

- okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
-

.....
(należy podać okres, w którym wiedza i doświadczenie będzie udostępnione wykonawcy i przez niego wykorzystane)

3. zdolności zawodowych

– dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

(należy wpisać imię i nazwisko osób oddanych do dyspozycji wykonawcy)

- sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

(należy wpisać w jaki sposób ww. osoby będą realizować zamówienie)

- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby:

.....
.....

(należy wpisać na jakiej podstawie będą udostępniane osoby, np. porozumienie pomiędzy pracodawcami, podwykonawstwo)

- zakres w jakim podmiot udostępniający zasoby zrealizuje zamówienie, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

(należy wpisać, czy podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia oraz jaki będzie zakres udziału osób w realizacji zamówienia)

- okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

...

(należy wpisać w jakim okresie ww. osoby będą udostępnione wykonawcy i przez niego wykorzystane)

Informacje dodatkowe:

1) zobowiązanie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Podmiotu udostępniającego zasoby przez osob(y)ę podpisując(e)ą zobowiązanie, jako załączniki do oferty Wykonawcy;

2) treść zobowiązania powinna być bezsporna i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania, czego konkretnie ono dotyczy i w jaki sposób będzie wykonywane, w tym jakiego okresu dotyczy.

*niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ III

Wzór umowy

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE I USŁUGI

Nr SP-3.272.1P.2026

zawarta w dniu2026 r. w Policach pomiędzy:

Gminą Police
Ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police,
NIP 851-100-06-95
(Nabywca)

Szkołą Podstawową nr 3
im. Marii Skłodowskiej – Curie
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach
72-010 Police, ul. Siedlecka 4
NIP 851-311-64-33
(Odbiorca)

reprezentowaną przez:

..... – Dyrektor Szkoły,
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
.....

Reprezentowany(a) przez:

..... –
..... –

zwane dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320, z późniejszymi zmianami) na: **roboty budowlane i usługi pod nazwą: „Modernizacja i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach”**.

Spis treści

I. Postanowienia ogólne	48
Definicja pojęć stosowanych w umowie:.....	48
Interpretacje:.....	50
§ 1 Przedmiot umowy	50
§ 2 Oświadczenia Stron.....	50
§ 3 Przedstawiciele Zamawiającego	51

§ 4 Przedstawiciele Wykonawcy.....	52
§ 5 Podwykonawstwo.....	52
II. Obowiązki stron umowy.....	56
§ 6 Podstawowe obowiązki stron umowy.....	56
§ 7 Prawo odstąpienia od umowy, rozwiązanie umowy.....	58
III. Termin wykonania.....	59
§ 8 Termin realizacji Przedmiotu umowy.....	59
IV. Wynagrodzenie Wykonawcy.....	60
§ 9 Wysokość i charakter wynagrodzenia.....	60
V. Zasady dokonywania rozliczeń.....	60
§ 10 Odbiory Przedmiotu Umowy.....	60
§ 11 Zasady dokonywania rozliczeń.....	62
VI. Rękojmia i gwarancja.....	64
§ 12 Warunki rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu umowy.....	64
§ 13 Forma i wartość zabezpieczenia, warunki zwrotu.....	64
VIII. Ubezpieczenie.....	65
§ 14 Ubezpieczenie robót, odpowiedzialność cywilna Wykonawcy.....	65
IX. Kary umowne i odszkodowania.....	65
§ 15 Warunki kar umownych i naprawiania szkód.....	65
X. Postanowienia końcowe.....	67
§ 16 Dopuszczalne zmiany umowy.....	67
§ 17 Zastrzeżenie przeniesienia praw z umowy.....	69
§ 18 Dostęp do informacji publicznej. RODO.....	69
§ 19 Postanowienia Końcowe.....	69

I. Postanowienia ogólne

Definicja pojęć stosowanych w umowie:

- 1) **Dokumentacja budowy** - pozwolenie na budowę wraz z załączonym Projektem budowlanym, Projektami Technicznymi/Wykonawczy Dziennik budowy, Protokoły odbiorów robót budowlanych, rysunki i opisy służące realizacji robót.
- 2) **Dokumentacja projektowa** - zbiór dokumentów obejmujący w szczególności: Projekt budowlany, Projekt Techniczny/Wykonawczy, uwzględniający specyfikę robót budowlanych, Przedmiar robót budowlanych, STWiORB i informację dotyczącą BIOZ (*w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie przepisów*).
- 3) **Dokumentacja powykonawcza** - Dokumentacja Robót z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi.
- 4) **Dokument ubezpieczenia** - polisa ubezpieczeniowa (lub inny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej.
- 5) **Dziennik budowy** - urzędowy dokument przeznaczony do rejestrowania, w formie wpisów, przebiegu robót budowlanych oraz wszystkich zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości wykonywania budowy, rozbiórki lub montażu.
- 6) **Kierownik budowy/Kierownik robót/Projektant/Inspektor nadzoru inwestorskiego** - uczestnik procesu budowlanego posiadający wykształcenie techniczne i praktykę zawodową dostosowane do rodzaju, stopnia skomplikowania działalności i innych wymagań związanych z wykonywaną funkcją, stwierdzone decyzją (uprawnienia budowlane) wydaną przez organ samorządu zawodowego; osoba widniejąca w centralnym rejestrze e-CRUB, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a pr. bud., posiadająca wpis na listę członków właściwej izby samorządu

- zawodowego potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.
- 7) **Inwestor** - uczestnik procesu budowlanego odpowiedzialny za zorganizowanie procesu budowy, z uwzględnieniem zawartych w przepisach zasad BIOZ.
 - 8) **Odbiór robót budowlanych zanikających lub ulegających zakryciu** - komisyjny odbiór polegający na ocenie ilości i jakości robót budowlanych, które w dalszych fazach technologicznych danego procesu budowlanego ulegają zakryciu lub nie występują.
 - 9) **Odbiór częściowy/końcowy robót budowlanych** - komisyjny odbiór polegający na ocenie ilości, jakości i zgodności z umową wykonanej części/całości robót budowlanych.
 - 10) **Odbiór usunięcia wady robót budowlanych w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości** - komisyjny odbiór polegający na ocenie skuteczności usunięcia wad w przedmiocie umowy, które zostały na piśmie zgłoszone Wykonawcy w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości.
 - 11) **Odbiór ostateczny robót budowlanych** - ostateczny komisyjny odbiór polegający na ocenie skuteczności usunięcia wad w przedmiocie umowy, które zostały na piśmie zgłoszone Wykonawcy przed upływem rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości.
 - 12) **Pisemnie** - oznacza każdą formę pisemną utrwaloną lub możliwa do utrwalenia (wydrukowania), tekst sporządzony w języku polskim, w tym również w formie wiadomości e-mail.
 - 13) **Prace/Roboty** – roboty budowlane, usługi oraz dostawy wraz z montażem.
 - 14) **Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej posiadająca zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego.
 - 15) **Projekt budowlany** - opracowanie stanowiące podstawę do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, sporządzone zgodnie z Prawem budowlanym, rozporządzeniem Ministra Rozwoju, z dnia 11.0.2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2022.1679, z późniejszymi zmianami).
 - 16) **Projekt wykonawczy** - opracowanie zawierające opis robót do wykonania w ramach zamówienia w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do przygotowania Oferty Wykonawcy i realizacji robót budowlanych, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r. poz. 2454).
 - 17) **Protokół odbioru robót budowlanych** - dokument sporządzony na okoliczność odbioru robót budowlanych, zawierający ustalenia poczynione przez uczestników czynności odbioru dotyczące oceny realizacji przedmiotu umowy oraz pozostałych obowiązków stron umowy.
 - 18) **Protokół odbioru częściowego/końcowego robót budowlanych** - dokument sporządzony na okoliczność odbioru częściowego/końcowego robót budowlanych.
 - 19) **Protokół z narady koordynacyjnej** - dokument sporządzony na okoliczność przeprowadzenia narady koordynacyjnej.
 - 20) **Przedmiar robót budowlanych** - zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r. poz. 2454).
 - 21) **STWiORB - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** - opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót budowlanych, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021.2454) i art. 34 ust. 1, pkt. 1 p.z.p.

- 22) **Teren budowy** - przestrzeń, w której są prowadzone roboty budowlane, wraz z niezbędnymi strefami bezpieczeństwa oraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia Zaplecza budowy.
- 23) **Umowa** – niniejsza umowa.
- 24) **Umowa o podwykonawstwo** - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między Wykonawcą a Podwykonawcą.
- 25) **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - zabezpieczenie wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w jednej lub kilku formach wybranych przez Wykonawcę spośród form wskazanych w SWZ.
- 26) **Zaplecze budowy** - część Terenu budowy z jej urządzeniami przeznaczona na zaplecze socjalno-biurowe Wykonawcy wraz z dostępem do urządzeń infrastruktury technicznej, a także na składowanie przez Wykonawcę wyrobów, sprzętu itp.

Interpretacje:

- 1) Postanowienia umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
 - 2) Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - a) Umowa,
 - b) SWZ (*w zakresie nieujętych wyżej*),
 - c) Oferta Wykonawcy,
 - d) Projekty techniczne,
 - e) Projekt architektoniczno-budowlany
 - f) STWiORB,
 - g) Przedmiary robót.
- W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów.
- 3) Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji umowy będą sporządzane w języku polskim.
 - 4) Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn.: „Modernizacja i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach”, jako Przedmiot Umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Realizacja obejmuje wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia nr ref.: SP-3.271.1P.2026 wraz z jej załącznikami, w szczególności w Dokumentacji projektowej, szczegółowo opisanej w rozdziale IV SWZ, opracowanej w Pracowni Projektowej Portal-PP Spółka z o.o. Spółka komandytowa, Al. Wojska Polskiego 31/4, 70-473 Szczecin, autor opracowania mgr inż. arch. Piotr Czujkowski.
2. Zakres rzeczowy robót budowlanych, usług i dostaw, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, szczegółowo opisano w rozdziale IV SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2 Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, że:

- a. dysponuje tytułem prawnym do nieruchomości, na terenie której realizowany będzie Przedmiot umowy, upoważniającym go do dysponowania tą nieruchomością na cele budowlane, zgodnie z odpowiednimi przepisami Prawa Budowlanego;
 - b. uzyskał ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę oraz inne wymagane prawem zezwolenia warunkujące rozpoczęcie i prowadzenie Robót znajdujących się w zakresie Przedmiotu umowy;
 - c. posiada środki niezbędne do finansowania realizacji Inwestycji – wykonania Przedmiotu Umowy;
 - d. nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek;
 - e. konieczne do wykonania Przedmiotu umowy zmiany projektowe będą wykonywane w ramach tzw. nadzoru autorskiego. Koszty wynikające ze zmian będą rozliczane wg zasad określonych w § 16. Z tytułu istotnych zmian projektowych Wykonawca może wnioskować o zmianę terminu realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- a. dokonał z należytą starannością weryfikacji dokumentacji wskazanej w § 1 umowy, nie wnosi do niej zastrzeżeń i uznaje ją za podstawę realizacji Przedmiotu umowy na warunkach wynagrodzenia określonych w § 9 ust. 1,
 - b. uznaje, że udostępnione przez Zamawiającego Przedmiary robót mają charakter pomocniczy i nie mogą stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
 - c. posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia i kwalifikacje do wykonania Przedmiotu Umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do jego zrealizowania na zasadach i w terminie określonym Umową,
 - d. posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności potrzebne do wykonania Przedmiotu Umowy, który zobowiązuje się wykonać z należytą starannością i rzetelnością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy i sztuki technicznej, Dokumentacją projektową oraz wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm technicznych.
 - e. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
 - f. realizując Przedmiot Umowy zobowiązuje się do wykonania Prac, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie jego realizacji (np. gdyby Prace nie były wyraźnie wymienione w Umowie, jej Załącznikach lub wykraczały poza szczegółowe wyliczenia Robót i czynności w nich zawartych, ale które posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie wykonawca powinien był przewidzieć w świetle obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych, jak również wiedzy technicznej i doświadczenia).
 - g. uwzględnił w wynagrodzeniu wszystkie informacje o Przedmiocie Umowy możliwe do uzyskania w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w tym również zakres wynikający z odpowiedzi na pytania zadane w toku postępowania i zmian treści dokumentów wskazanych w §1.
 - h. posiada środki finansowe niezbędne do finansowania zamówienia lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej od 300 000 zł,
 - i. zobowiązuje się wykonać konieczne do wykonania w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia inne roboty podstawowe, pomocnicze i roboty towarzyszące za wynagrodzeniem ustalonym na podstawie zapisów § 16 Umowy.
 - j. przyjmuje do wiadomości fakt, że Zamawiający zgłosił zadanie stanowiące Przedmiot niniejszej umowy do dofinansowania w ramach „Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach – Edycja 2026” realizowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz zobowiązuje się, w razie zakwalifikowania Zamawiającego do dofinansowania, do współdziałania z Zamawiającym w celu wypełnienia warunków umowy o dofinansowanie (obowiązki informacyjne oraz obowiązek poddania się ewentualnej kontroli w trakcie realizacji zadania).

§ 3 Przedstawiciele Zamawiającego

1. Zamawiającego na Terenie budowy reprezentować będzie:

- a) Przedstawiciel Zamawiającego, odpowiedzialny za sprawy organizacyjne dotyczące funkcjonowania Szkoły w czasie prowadzonych robót budowlanych,
 - b) Koordynator Robót, odpowiedzialny za komunikację z Wykonawcą, pozostałymi uczestnikami procesu realizacji zadania po stronie Zamawiającego oraz za dokumentację i rozliczenie umowy,
 - c) Inspektor Nadzoru inwestorskiego dla branży konstrukcyjno-budowlanej, branży instalacje sanitarne, oraz branży instalacje elektryczne,
 - d) Projektant sprawujący nadzór autorski.
2. Przedstawiciel Zamawiającego działa w granicach umocowania nadanego przez Zamawiającego.
 3. W terminie do dnia przekazania Placu budowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy na piśmie informację zawierającą personalia i dane kontaktowe swoich przedstawicieli oraz zakresu uprawnień swoich przedstawicieli, wykraczających poza uprawnienia wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 4. Przedstawiciele Zamawiającego wypełniają swoje obowiązki, wydając polecenia, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy. Przy czym czynności lub polecenia powodujące konieczność zmiany w stosunku do rozwiązań materiałowych, technicznych i technologicznych zawartych w Dokumentacji projektowej lub wykonanie zwiększonej w stosunku do Dokumentacji projektowej ilości robót wymagają uprzedniego potwierdzenia przez Zamawiającego, wydawanego w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia z takim wnioskiem przez Wykonawcę. Brak pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego zmian we wskazanym terminie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania poleceń Inspektora Nadzoru, w tym zakresie, i z odpowiedzialności za ich niewykonanie, z wyjątkiem czynności i poleceń związanych w szczególności z BHP, zabezpieczeniem mienia i ochroną przeciwpożarową.
 5. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 3 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Projektanta lub Inspektora Nadzoru. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Projektanta lub Inspektora Nadzoru do zastrzeżeń będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób pełniących funkcję Projektanta lub Inspektora Nadzoru. O zmianie Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę najpóźniej w dniu jej dokonania.

§ 4 Przedstawiciele Wykonawcy

1. Wykonawcę na Terenie budowy reprezentować będzie:
 - a) Kierownik budowy,
 - b) Kierownicy robót branżowych,
 - c) Inne osoby wskazane przez Wykonawcę.
2. W terminie do dnia przekazania Placu budowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie informację zawierającą personalia i dane kontaktowe swoich przedstawicieli oraz zakresu uprawnień swoich przedstawicieli, wykraczających poza uprawnienia wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5 Podwykonawstwo

I. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawcy(ów) następujący zakres przedmiotu umowy:

.....
.....

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom tylko taki zakres prac, który nie został określony przez Zamawiającego w SWZ jako część przedmiotu umowy, która nie może być powierzona podwykonawcom, a następnie została wskazana jako część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, z zastrzeżeniem ust. 18.

2. Wykonawca, podwykonawca zobowiązują się powierzać wykonanie części przedmiotu umowy tylko takim podwykonawcom, którzy zapewniają należyte wykonanie powierzonych im części przedmiotu umowy. Umowa, której przedmiotem są roboty budowlane zawierana z podwykonawcami musi być dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w szczególności w zakresie sposobu i terminów wykonania robót, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej od ryzyk i następstw nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji, zasad odpowiedzialności oraz podstaw naliczania i wysokości kar umownych. Umowa o podwykonawstwo musi również określać zasady odbiorów wykonanych robót zgodne z warunkami odbioru zawartymi w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą. Umowy o podwykonawstwo nie mogą bezpośrednio lub pośrednio naruszać interesu prawnego lub finansowego Zamawiającego.
3. Wykonawca oraz podwykonawca są obowiązani, na co najmniej 14 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Wykonawca lub podwykonawcy są obowiązani dołączyć zgodę drugiej strony umowy tj. odpowiednio podwykonawcy lub Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, o treści zgodnej z niniejszą umową.
4. Powyższe zasady stosuje się także do projektów zmian umów o podwykonawstwo.
5. Projekt umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo musi spełniać następujące wymagania:
 - a) być zgodny z prawem, w szczególności z przepisami Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) zawierać zapisy umożliwiające Zamawiającemu prowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę;
 - c) nie zawierać zapisów sprzecznych z umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - d) jego integralną częścią musi być część dokumentacji technicznej zawartej w SWZ określającej zakres robót zleczanych podwykonawcy.
6. Łączna wartość umów o podwykonawstwo nie może przekroczyć wartości robót składających się na zakres prac, które mogą być powierzone podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom i w żadnym wypadku nie może być wyższa niż wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub od otrzymania projektu jej zmiany, może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia, w szczególności w przypadku:
 - a) niespełnienia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - b) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, o których mowa w ust. 17 poniżej,
 - c) zawarcia w umowie o podwykonawstwo postanowień dotyczących kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy,

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w wyżej wymienionym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca obowiązani są przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
9. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza w formie pisemnej sprzeciw (lub poprawki) do takiej umowy, jeżeli:
 - a) niespełnienia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,

- b) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, o których mowa w ust. 17 poniżej,
- c) zawiera postanowienia dotyczące kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia Podwykonawcy określone w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy,

Niezgłoszenie sprzeciwu przez Zamawiającego w powyższym terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca są obowiązani przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub zmianę tej umowy, w terminie 7 dni od jej zawarcia – z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Powyższe wyłączenie nie dotyczy jednak umów o wartości większej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmianie, jest dłuższy niż określony w ust. 17, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do stosownej zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej o której mowa w § 15 umowy.
11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określający sposób reprezentacji podwykonawcy i osoby upoważnione do jego reprezentacji.
12. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, a także przedłożenie Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności wobec Zamawiającego za należyte i terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jak za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia własne.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi podejrzenie, że roboty powierzone podwykonawcy są wykonywane nienależycie lub zachodzi ryzyko niedotrzymania terminu ich wykonania.
14. Zapłata wynagrodzenia podwykonawcy:
W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę:
 - 1) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 - 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 - 3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 14 pkt 3, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia w terminie wskazanym w powyższej informacji, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia doręczenia informacji, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wedle swego uznania podyktowanemu okolicznościami sprawy:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia po stronie Zamawiającego zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 19. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 20. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 21. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 22. Postanowienia niniejszego paragrafu umowy nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
 23. Z uwagi, że roboty budowlane, będące przedmiotem umowy, mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 24. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i SWZ, Zamawiający będzie uprawniony do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym do wezwania podwykonawcy do podjęcia działań lub zaniechania naruszeń wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniach uzasadniających odstąpienie.

II. Obowiązki stron umowy

§ 6 Podstawowe obowiązki stron umowy

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy i SWZ, do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy, Terenu budowy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) przekazanie Wykonawcy, w dniu przekazania Terenu budowy jednego egzemplarza Dokumentacji projektowej, w wersji papierowej oraz zarejestrowanego dziennika budowy.
 - 3) wskazanie Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody i zapewnienie dostawy tych mediów do wskazanych punktów przez czas realizacji Prac,
 - 4) dokonywanie w terminach określonych Umową odbiorów Prac na wniosek Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust 1 i 10,
 - 5) zapłata umówionego wynagrodzenia, w terminach określonych umową,
 - 6) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie, który jest niezbędny, by prawidłowo wykonać Przedmiot umowy.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy i SWZ, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przekazanie Zamawiającemu, do wyznaczonego terminu przekazania Terenu budowy, jako warunek jego przekazania:
 - a) Uwierzytelnionej kopii + oryginał do wglądu, polisy OC, o której mowa w § 14 umowy, wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej,
 - b) kopii uprawnień budowlanych osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, wraz z dokumentami potwierdzającymi ubezpieczenie tych osób od odpowiedzialności cywilnej (wpis na listę odpowiedniej okręgowej izby samorządu zawodowego)
 - c) Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
 - d) Oświadczenia Kierownika budowy o objęciu obowiązków Kierownika Budowy oraz oświadczenia Kierowników robót o objęciu obowiązków kierownika robót branżowych wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią uprawnień budowlanych oraz wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzonym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności.
 - 2) przekazanie Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy Projektu organizacji robót, który zawierać będzie opis organizacji terenu zaplecza budowy oraz stosowanych środków bezpieczeństwa dedykowanych w szczególności użytkownikom budynku szkolnego oraz terenów sąsiadujących, na poszczególnych etapach realizacji robót.
 - 3) zrealizowanie Prac stanowiących Przedmiot Umowy z należytą starannością oraz zgodnie z przepisami polskiego prawa,
 - 4) przekazanie Zamawiającemu należyście ukończonej części/całości Przedmiotu Umowy w terminach uzgodnionych w Umowie,
 - 5) protokolarne przejście od Zamawiającego Terenu budowy i utrzymanie go w czystości i porządku przez cały czas trwania robót, tj. do czasu przekazania Terenu budowy we władanie Zamawiającemu,
 - 6) zapewnienie nadzoru nad swoimi pracownikami i podwykonawcami ze strony ustanowionych przedstawicieli Wykonawcy oraz ich ścisła współpraca z przedstawicielami Zamawiającego. Za nie dopełnienie tego obowiązku Zamawiający nałoży karę o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 8,
 - 7) zapewnienie obecności Kierownika Budowy na Terenie budowy co najmniej 2 razy w tygodniu, potwierdzonej wpisem do dziennika budowy, oraz kierowników robót branżowych w trakcie realizacji odpowiedniego dla ich specjalności zakresu robót z tą samą częstotliwością, oraz w każdym przypadku zwołania narady technicznej.
 - 8) oznaczenie Terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 9) szczelne wyгородzenie miejsca realizacji robót oraz zaplecza zewnętrznego, od terenu jednostki oświatowej w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży i dzieci,
 - 10) zorganizowanie na terenie Zaplecza budowy zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych, punktu pomocy przedmedycznej i utrzymywanie ich w pełnej sprawności przez cały czas prowadzenia robót, aż do Odbioru końcowego,
 - 11) zapoznanie pracowników przebywających na Terenie budowy z obowiązującą dla budynku szkołą, aktualną instrukcją ewakuacyjną,
 - 12) przestrzeganie przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - 13) przestrzeganie praw wynikających z licencji, patentów oraz innych praw własności intelektualnej przynależnych osobom trzecim,
 - 14) prowadzenie bieżącej dokumentacji przebiegu Prac w Dzienniku budowy oraz w wewnętrznym dzienniku robót, zawierającym informacje o wszystkich występujących zakłóceniach, problemach technicznych i organizacyjnych oraz uzgodnieniach poczynionych przez Strony, forma prowadzenia wewnętrznego dziennika robót zostanie określona przez strony po podpisaniu Umowy,
 - 15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację Umowy,
 - 16) udział w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego, forma narad koordynacyjnych (stacjonarna, on-line, albo hybrydowa) zostanie określona w trakcie przekazania Placu budowy.
 - 17) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na Terenie budowy, w szczególności przed kradzieżą, dewastacją oraz pod względem przeciwpożarowym,
 - 18) zabezpieczenie istniejących obiektów, znajdujących się w rejonie możliwego oddziaływania realizowanych Prac przed ich niekorzystnym wpływem na stan tych obiektów (techniczny, funkcjonalny, estetyczny),
 - 19) dostarczenie wraz z montażem i demontażem i wykorzystanie rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 20) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych i dostaw przed ich wbudowaniem - udzielanego przez przedstawiciela Zamawiającego - oraz przekazywanie mu na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa - CE lub budowlany, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych – dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami,
 - 21) przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, oraz Umowy na własny koszt,
 - 22) zgłoszenie do sprawdzenia przedstawicielowi Zamawiającego robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 23) wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
 - 24) usunięcie z Terenu budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza oraz materiałów i odpadów itp. po zakończeniu Prac i przekazanie Zamawiającemu Terenu budowy w stanie nadającym się do użytkowania,
 - 25) uporządkowanie terenu przylegającego do Terenu budowy po zakończeniu Prac i naprawa istniejących nawierzchni zniszczonych w wyniku działań Wykonawcy,
 - 26) przeszkolenie obsługi w zakresie zasad użytkowania i konserwacji Przedmiotu umowy,
 - 27) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, nr konta bankowego, nr NIP, REGON i nr telefonu.
3. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach zadania robót, wymagające wywozu, np. z robót ziemnych będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2023.1587, ze zm.). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on

niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 7 Prawo odstąpienia od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, w tym art. 635 k.c. oraz postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy.
2. Istotne naruszenia postanowień umowy mają miejsce, w szczególności, gdy:
 - 1) wszczęte zostanie postępowanie zmierzające do likwidacji Wykonawcy,
 - 2) zostanie dokonane, w wyniku postępowania egzekucyjnego, zajęcie całości lub części majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) Wykonawca nie przejął Terenu budowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, np. w skutek braku odpowiedniej polisy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej,
 - 4) Wykonawca zaniecha realizacji robót, tj. nie realizuje ich przez okres kolejnych 7 dni,
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia przekazania mu Terenu budowy lub w przypadku wstrzymania Prac przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu kolejnych 7 dni od chwili otrzymania dyspozycji o ich wznowieniu,
 - 6) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub niezgodnie z postanowieniami umowy i nie wykonuje poleceń Inspektora Nadzoru dotyczących sposobu lub terminu wykonania robót wskazanych przez Inspektora Nadzoru,
 - 7) Na skutek uchylecia się od zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający dokonał co najmniej dwukrotnie bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub w przypadku, gdy dokonał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 9 ust. 1 umowy.
 - 8) łączna wysokość kar umownych przekroczy 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 9 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciąża obowiązek dokonania wszelkich czynności zmierzających do jej zakończenia, w szczególności:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na koszt Strony, z której powodu nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania wykonanych prac wraz z zestawieniem ich wartości i przedłoży je Inspektorowi Nadzoru celem oceny i ewentualnego potwierdzenia,
 - 3) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa wyżej Inspektor Nadzoru przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji wraz z oszacowaniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia za zinwentaryzowane prace. W przypadku niewykonania powyższych zobowiązań przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania powyższych czynności samodzielnie ze skutkiem wiążącym dla Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu Teren budowy w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, do udziału w inwentaryzacji wykonanych prac, a w przypadku odmowy udziału lub niestawiennictwa w wyznaczonym terminie dokonuje inwentaryzacji samodzielnie oraz dokonuje oceny wykonania robót pod kątem ilościowym a także jakościowym. Zaakceptowana przez Zamawiającego inwentaryzacja Prac stanowi podstawę do określenia wartości wykonanych Prac.
5. Niezależnie od przypadków wskazanych powyżej, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić

- od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w niniejszym paragrafie.
 7. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy nastąpi ze skutkiem ex nunc.
 8. Koszty dodatkowe, poniesione na zabezpieczenie terenu Szkoły związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, której działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę odstąpienia od Umowy.
 9. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie w całości albo w części zobowiązań wynikających z postanowień Umowy, jeżeli niewykonanie to nastąpiło na skutek działania Siły Wyższej. Strony przyjęły do wiadomości i uznały za uzgodnione, że zdarzenie Siły Wyższej występujące w kraju lub na obszarze, gdzie występuje Podwykonawca któregoś ze Stron i mające swój skutek na wykonaniu odnośnych zobowiązań, zostanie uznane za zdarzenie przydarzające się i wywierające wpływ na działania tej Strony.
 10. Przez Siłę Wyższą Strony rozumieją okoliczności poza rozsądną kontrolą Stron w chwili zawierania Umowy oraz w czasie jej obowiązywania, na których powstanie żadna ze Stron nie miała wpływu i których powstaniu nie mogła w sposób rozsądny zapobiec, zarówno w czasie podpisywania Umowy jak i w czasie jej obowiązywania.
 11. Za Siłę Wyższą uważa się w szczególności, choć nie wyłącznie: klęski żywiołowe, działania natury, katastrofy, wojny zarówno wypowiedziane jak i niewypowiedziane, mobilizację, embargo, zamknięcie granic, strajki u Wykonawcy lub u Zamawiającego oraz u podmiotów, z którymi Wykonawca zawarł umowy zgodnie z postanowieniami §5 Umowy, uniemożliwiające całkowite albo częściowe wykonanie Umowy. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony, chyba że ze względu na charakter Siły Wyższej, powiadomienie takie jest niemożliwe. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji i wykonania postanowień Umowy.

III. Termin wykonania

§ 8 Termin realizacji Przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się w sposób następujący:
 - 1) rozpoczęcie obowiązywania umowy - realizacji przedmiotu umowy w dniu jej obustronnego podpisania (data zawarcia umowy),
 - 2) przekazanie Terenu budowy nastąpi w terminie maksymalnie do 7 dni od dnia podpisania umowy na pisemny wniosek strony umowy złożony z wyprzedzeniem 2 dni roboczych, Wykonawca, nie później niż na dwa dni przed podpisaniem umowy może złożyć pisemny wniosek o przekazanie Terenu budowy w dniu podpisania umowy.
 - 3) zakończenie realizacji przedmiotu umowy maksymalnie w terminie do dnia, tj. tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zakończenie realizacji wszystkich robót oraz zgłoszenie prac do odbioru końcowego),
 - 4) zakończenie obowiązywania umowy w dniu bezusterkowego odbioru gwarancyjnego przedmiotu umowy lub w dniu odbioru usunięcia wad i usterek ujawnionych w trakcie odbioru gwarancyjnego.
2. Wykonawcy służy prawo do wnioskowania o przedłużenie terminu realizacji umowy, o ile Wykonawca wykaże, że Zamawiający pozostawał w zwłoce z przekazaniem Terenu budowy albo zawiesił prowadzenie robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 1 uznaje się wpis Inspektora Nadzoru do Dziennika budowy zaświadczący o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 9 Wysokość i charakter wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu na kwotę: zł łącznie z podatkiem VAT (słownie: złotych gr.), zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie roboty, usługi i dostawy, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a koniecznych do wykonania w celu umożliwienia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może zostać zmienione wyłącznie w sytuacjach oraz w sposób opisany w § 16 Umowy.
4. Odbiory Prac i wypłata należnego wynagrodzenia będą następowały zgodnie z zasadami określonymi w § 10 i 11. Podstawą dokonania płatności na rzecz Wykonawcy jest przeprowadzenie i udokumentowanie dokonania odbioru części/całości Przedmiotu umowy.

V. Zasady dokonywania rozliczeń

§ 10 Odbiory Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zgłosić do odbioru wszelkie Prace zanikające i ulegające zakryciu osobom określonym w § 3 ust. 1 z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 2 dni robocze. Zamawiający w przypadku niezgłoszenia mu zakończenia takich Prac i uniemożliwienia dokonania odbioru, może w zależności od swego uznania nakazać Wykonawcy ich powtórne wykonanie lub odkrycie albo potrącić, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ich wartość ustaloną na podstawie kalkulacji kosztu, sporządzonej przez Inspektora Nadzoru w oparciu o dane zawarte w kosztorysie inwestorskim oraz kosztorysie ofertowym. Powtórne wykonanie elementów Robót lub odkrywki Robót, nie zgłoszonych do odbioru, Wykonawca przeprowadzi, w takim przypadku, na koszt własny, nie podlegający odrębnemu rozliczeniu. Fakt dokonania odbioru Robót zanikających lub ulegających zakryciu będzie dokumentowany w Dzienniku budowy.
2. Przedstawicielom Zamawiającego, o których mowa w § 3 przysługuje prawo kontroli procesu wykonywania Robót w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Przedstawiciel Zamawiającego może wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania Prac i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt pismem skierowanym do Wykonawcy lub jeśli sytuacja tego będzie wymagać, Przedstawiciel Zamawiającego może wstrzymać realizację Robót odpowiednim wpisem w Dzienniku budowy. Nie uprawnia to Wykonawcy do zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Przedmiotem Odbioru Częściowego Przedmiotu umowy będą roboty ukończone w całości, w ramach danego okresu rozliczeniowego (opisanych w pozycjach przedmiaru zawartych w kosztorysie ofertowym lub Tabeli Ekonomiczno-Rozliczeniowej - TER) z zastrzeżeniem odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, które podlegają odbiorowi przed ich zaniknięciem lub zakryciem.
4. Zamawiający będzie dokonywać odbiorów częściowych z częstotliwością - co 35 dni - liczone od dnia zawarcia umowy.
5. Przedmiotem Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy będzie całość zrealizowanych przez Wykonawcę robót/usług stanowiących Przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, które podlegają odbiorowi przed ich zaniknięciem lub zakryciem.
6. Odbiór gwarancyjny zostanie przeprowadzony przed zakończeniem biegu okresu Rękojmi i gwarancji na pisemny wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy.

7. Potwierdzeniem odbioru będzie właściwy Protokół Odbioru Częściowego albo Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy, a także protokół potwierdzający usunięcie wad i usterek oraz protokół odbioru pogwarancyjnego, podpisany przez Przedstawicieli Stron wskazanych w § 3 i 4 umowy.
8. Podpisany Protokół Odbioru Częściowego albo Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy będzie załącznikiem do faktury i podstawą do jej wystawienia.
9. Integralną część Protokołu odbioru Częściowego/Końcowego stanowią będą dokumenty o których mowa w ust 12 i 13.
10. Gotowość przystąpienia do czynności odbioru:
 - a. Częściowego/Końcowego,
 - b. odbioru usunięcia wad i usterekWykonawca zgłosi pisemnie do Zamawiającego, Wykonawca przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru, obowiązany jest do dokonania odbioru zakresu robót objętych zgłoszeniem od swoich Podwykonawców.
11. Zamawiający, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 1, przystąpi do odbioru w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru dokonanego przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w ust 9 – powyżej.
12. Do zgłoszenia gotowości do Odbioru Częściowego Przedmiotu umowy Wykonawca załączy:
 - a) dokumenty świadczące o dopuszczeniu zastosowanych materiałów do obrotu, stosowania w budownictwie,
 - b) oświadczenie Kierownika budowy o zastosowanych materiałach oraz dokument stwierdzający sposób zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji tej części Przedmiotu umowy chyba, że nie poddano ich zagospodarowaniu w ramach rozliczanego etapu Prac,
 - c) protokoły odbioru Prac wszystkich zaangażowanych Podwykonawców dotyczące zakresu robót zgłoszonego do odbioru.
13. Do zgłoszenia gotowości do Odbioru Końcowego Prac Wykonawca załączy, w dniu dokonania wpisu o którym mowa w ust. 12 pkt a, tzw. Operat Kołaudacyjny, na który składać się będą:
 - a) oświadczenia Kierownika budowy:
 - a. o zgodności wykonania robót z przepisami techniczno-budowlanymi,
 - b. o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku Terenu budowy,
 - b) Dokumentacja Projektowa podstawowa z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji z naniesionymi w kolorze zmianami w stosunku do Dokumentacji projektowej,
 - c) protokoły odbiorów technicznych (oryginały),
 - d) protokoły prób, badań, sprawdzeń i pomiarów zgodnie z Dokumentacją projektową (oryginały),
 - e) oryginał Dziennika budowy,
 - f) dokumenty potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy),
 - g) specyfikacje techniczne (podstawowe z dokumentów umowy i ew. uzupełniające lub zamienne),
 - h) receptury i ustalenia technologiczne,
 - i) instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim,
 - j) protokół szkolenia obsługi,
 - k) rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących,
 - l) dokument imiennej gwarancji jakości wystawionej na rzecz Inwestora przez producenta/dostawcę systemu pokrycia dachowego, na okres minimum 25 lat liczony od daty odbioru.
 - m) dokument imiennej gwarancji jakości wystawionej, na rzecz Inwestora przez producenta/dostawcę podłogi sportowej, na okres zgodny z zadeklarowanym w złożonej ofercie, którego bieg liczony jest od daty odbioru.
 - n) dokument stwierdzający sposób zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji Przedmiotu umowy,
 - o) a także protokoły odbioru końcowego Prac wszystkich zaangażowanych Podwykonawców i dalszych Podwykonawców

14. Operat Kolaudacyjny należy sporządzić w formie pisemnej w 1 egzemplarzu, oraz w formie elektronicznej w formacie PDF na pendrive w 1 egzemplarzu.
15. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i z zachowaniem prawa do kar umownych, wyznaczyć Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru Przedmiotu umowy obniżając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b. jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający, nie odstępując od Umowy i zachowując prawo do kar umownych, może żądać wykonania Przedmiotu umowy po raz drugi, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.
16. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
17. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, adekwatnym do stwierdzonej wady; w przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
18. Miejscem odbioru jest każdorazowo siedziba Zamawiającego (Odbiorcy), tj. Szkoła Podstawowa nr 3, im. Marii Skłodowskiej – Curie, z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach 72-010 Police, ul. Siedlecka 4.

§ 11 Zasady dokonywania rozliczeń

1. Płatność wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) Strony ustalają, że Wykonawca wykona z należytą starannością, a Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz Dokumentacji projektowej, po ich zakończeniu.
 - 2) Zamawiający będzie dokonywał odbioru częściowego oraz rozliczenia częściowego Przedmiotu umowy, z częstotliwością co 35 dni, licząc od dnia podpisania umowy, pod warunkiem zgłoszenia ich do odbioru przez Wykonawcę na zasadach określonych w § 10 ust. 9 i następane.
 - 3) Rozliczeniu częściowemu podlegać będą Roboty ukończone w całości, w ramach danego okresu rozliczeniowego (opisanych w pozycjach przedmiaru zawartych w kosztorysie ofertowym lub Tabeli Ekonomiczno-Rozliczeniowej - TER) i odebrane bez wad i usterek.
 - 4) Rozliczeniu końcowemu Przedmiotu umowy podlegać będzie całość zrealizowanych przez Wykonawcę robót/usług stanowiących Przedmiot Umowy.
 - 5) Wartość wykonanych i odebranych robót ustalą Przedstawiciele Zamawiającego w oparciu o dane zawarte w Kosztorysie Ofertowym lub TER, Kosztorysie Inwestorskim oraz Ofercie Wykonawcy.
 - 6) Wartość robót odbieranych w ramach Odbiorów Częściowych określona zgodnie z zasadami opisanymi w § 10 ust. 3 i § 11 ust. 1 pkt 3 przeznaczona do zapłaty (zafakturowania) zostanie pomniejszona o 10% wartości odebranych robót co będzie opisane w Protokole Odbioru Częściowego.
 - 7) Wartość robót odbieranych w ramach w ramach Odbioru Końcowego będzie stanowiła różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 9 ust. 1 umowy a wartością robót, ujętą w fakturach Wykonawcy, wystawionych w efekcie dokonania Odbiorów Częściowych, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynagrodzenia umownego, wprowadzonych w oparciu o zapisy § 16 Umowy.

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktura częściowa/końcowa wystawiona przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej/końcowej będzie potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego Protokół odbioru Częściowego/Końcowego Przedmiotu umowy, stwierdzający wykonanie części/całości Przedmiotu umowy, bez wad i usterek limitujących użytkowanie części/całości Przedmiotu Umowy.
4. Kopia protokołu odbioru stanowiła będzie załącznik do faktury.
5. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców dodatkowo do faktury częściowej/końcowej Wykonawca ma obowiązek załączyć dowody zapłaty wszystkich należności na rzecz Podwykonawców lub oświadczenie wszystkich Podwykonawców o braku jakichkolwiek zobowiązań wynikających z zawartych umów z tymi Podwykonawcami, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku, nieudokumentowania Zamawiającemu faktu uregulowania należności względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający może wstrzymać wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług, wówczas ma obowiązek:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu1”, „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot1”, „Podmiot2” (Nabywca) - dane Zamawiającego:
Gmina Police,
72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3,
NIP 851-100-06-95
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego, tj.:
Szkoła Podstawowa nr 3
im. Marii Skłodowskiej – Curie
z Oddziałami Dwujęzycznymi
72-010 Police, ul. Siedlecka 4
NIP: 851-311-64-33
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8”- Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w polu „Warunki Transakcji”, tj. numeru umowy
7. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę.
8. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 6 w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 6, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej,
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
9. Termin płatności wynikający z niniejszej umowy wynosi dla faktury końcowej do 30 dni, a dla faktury częściowej do 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 6, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
10. W przypadku niedostępności KSeF oraz w przypadku, gdy po stronie Wykonawcy nie ma możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z innego powodu niż niedostępność KSeF, dopuszcza się przesyłanie faktur wraz z załącznikami w formacie PDF na adres: sekretariat@sp3police.pl.
11. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że w celu dokonania płatności z tytułu wykonania potwierdzonego fakturą VAT przedmiotu umowy Wykonawca będzie posługiwał się wyłącznie rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997

- r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 38 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
12. Płatności będą dokonywane na niżej podany numer rachunku bankowego:
 13. w banku:.....
 14. nr rachunku: w formie split-payment, tj. z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 15. W przypadku zmiany rachunku rozliczeniowego Wykonawca powiadomi on niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej, dla skuteczności zmiany niezbędne jest sporządzenie aneksu do umowy.
 16. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 17. Płatnikiem faktur jest Zamawiający (Odbiorca) – Szkoła Podstawowa nr 3, im. Marii Skłodowskiej – Curie, z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach, 72-010 Police, ul. Siedlecka 4.

VI. Rękojmia i gwarancja

§ 12 Warunki rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu umowy

18. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez ... **miesiący** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót albo od dnia podpisania protokołu usunięcia wad i usterek nielimitujących możliwości użytkowania Przedmiotu umowy, ujawnionych najpóźniej w dniu końcowego odbioru robót, o ile wystąpią.
19. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi ... **miesiący**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót albo od dnia podpisania protokołu usunięcia wad i usterek nielimitujących możliwości użytkowania Przedmiotu umowy, ujawnionych najpóźniej w dniu końcowego odbioru robót, o ile wystąpią.
20. Warunki gwarancji stanowią załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
21. Wymagany okres gwarancji udzielonej przez producenta materiałów zastosowanych na pokrycie papowe wynosi minimum **25 lat**. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument gwarancji na pokrycie papowe wykonane nad pomieszczeniami Sali gimnastycznej oraz pomieszczeniami zaplecza, wydany przez producenta materiałów pokrywczych, jako warunek dokonania odbioru końcowego – całości wykonanych robót – bieg terminu gwarancji na pokrycie papowe rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru końcowego.
22. Okres gwarancji na wykonaną podłogę sportową, udzielonej przez producenta materiałów zastosowanych do jej wykonania wynosi ... **lat**. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument gwarancji, na wykonaną podłogę w pomieszczeniu Sali gimnastycznej, wydany przez producenta systemowej podłogi sportowej, jako warunek dokonania odbioru końcowego – całości wykonanych robót – bieg terminu gwarancji udzielonej na podłogę sportową rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru końcowego.
23. Wykonawca załącza do zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, dokument gwarancyjny wystawiony przez producenta podłogi sportowej, zgodny co do treści z wzorem załączonym do oferty wykonawcy złożonej w ramach prowadzonego postępowania.

VII. Zabezpieczenie

§ 13 Forma i wartość zabezpieczenia, warunki zwrotu

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie złotych:) tj. 5% ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie cenowej, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie:
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających

- z tytułu kar umownych, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy lub od dnia potwierdzenia usunięcia usterek ujawnionych w trakcie Odbioru końcowego.
 5. W przypadku przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania aneksu, przedłużenie terminu zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowej minimum o okres przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy.

VIII. Ubezpieczenie

§ 14 Ubezpieczenie robót, odpowiedzialność cywilna Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wraz z odpowiedzialnością za Podwykonawców za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub Podwykonawców w trakcie obowiązywania umowy, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 000.000 złotych, (słownie: jeden milion złotych 0/100 gr.) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Koniec okresu obowiązywania polisy nie może przypadać wcześniej niż w dacie określonej pośrednio w § 8 ust. 1, pkt 3 powiększonej o 30 dni.
2. Oryginały Dokumentów ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej, zostaną przedstawione/przekazane Zamawiającemu, nie później, niż w dniu przekazania Terenu budowy, w przypadku przedłożenia Dokumentów ubezpieczenia sporządzonych w formie pisemnej (papierowej), Zamawiający dokonuje poświadczenia kopi dokumentów za zgodność z oryginałem, na podstawie przedłożonych oryginałów.
3. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kary umownej zgodnie z § 15 ust. 1 pkt. 4,
 - 2) odmówić przekazania Terenu budowy i dopuszczenia Wykonawcy do realizacji Przedmiotu umowy, do czasu przedstawiania odpowiednich Dokumentów ubezpieczenia lub
 - 3) zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia, potrącając opłacone przez siebie składki z kwot należnych Wykonawcy.Wszelkie opóźnienia z tego wynikłe poczytywane będą jako zwłoka powstała z winy Wykonawcy.
4. W przypadku przedłużenia terminu określonego w § 8 ust. 1, pkt 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania aneksu, przedłużenie terminu obowiązywania polisy/polis ubezpieczeniowej minimum o okres przedłużenia odpowiedniego dla danej polisy terminu.
5. W przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ustępie poprzedzającym Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kary umownej zgodnie z § 15 ust. 1 pkt. 3,
 - 2) wstrzymać realizację Przedmiotu umowy oraz nakazać Wykonawcy opuszczenie Terenu budowy do czasu przedstawiania odpowiednich Dokumentów ubezpieczenia lub
 - 3) zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia, potrącając opłacone przez siebie składki z kwot należnych Wykonawcy.

IX. Kary umowne i odszkodowania

§ 15 Warunki kar umownych i naprawiania szkód

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za przekroczenie terminu, określonego w § 8 ust. 1, pkt. 3, będące następstwem zwłoki Wykonawcy, w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za przekroczenie wyznaczonego terminu na usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, za każdą wadę lub usterkę w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za przekroczenie wyznaczonego terminu na usunięcie wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi za wady oraz udzielonej gwarancji, za każdą wadę lub usterkę w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto.
 - 5) za powierzenie wykonania robót objętych niniejszą umową Podwykonawcy z pominięciem trybu określonego w § 5 Umowy, w szczególności z tytułu:
 - a) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany,
 - b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - c) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 10 000,00 zł, za każdy tego rodzaju przypadek,
 - 6) z tytułu braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 5% niewypłaconego wynagrodzenia, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) z tytułu nieterminowej zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 2% niewypłaconego wynagrodzenia, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 6 w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie,
 - 9) za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 7 w wysokości 500 zł za każde zdarzenie.
2. W każdym przypadku, uchybienia Wykonawcy w zakresie terminu, przyjmuje się, iż Wykonawca jest w zwłoce, chyba że niedotrzymanie terminu jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, co Wykonawca jest zobowiązany wykazać – udowodnić (udokumentować).
 3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
 4. Naliczona kwota kar umownych, o których mowa w ust. 1 (powyżej) zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. bezpośrednio z otrzymanej przez Zamawiającego faktury (potrącenie umowne). Dla skuteczności potrącenia nie jest wymagane uprzednie wezwanie Wykonawcy do zapłaty kar umownych, lecz jedynie oświadczenie Zamawiającego o naliczeniu kar umownych i złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o dokonaniu ich potrącenia z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
 5. Po dokonaniu zapłaty całości wynagrodzenia umownego karę, o której mowa w ust. 1, pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na wskazany rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej dotyczącej nałożonej kary wraz z podaniem przyczyny nałożenia kary.
 6. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 9 ust. 1 umowy.
 7. Wykonawca nie może się zwolnić z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w przypadku, gdy jej wysokość będzie wyższa niż wysokość naliczonych kar umownych,

jak również w przypadkach, w których strony nie przewidziały odpowiedzialności Wykonawcy w formie kar umownych.

9. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót lub stwierdzonych w okresie rękojmi, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

X. Postanowienia końcowe

§ 16 Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie terminu zakończenia przedmiotu umowy, zmianie sposobu spełnienia świadczenia, zmianie skutkującej zmniejszeniem albo zwiększeniem wynagrodzenia, zmianie polegającej na wprowadzeniu robót, które nie spowodują zmiany wynagrodzenia, wprowadzeniu robót wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia, zmianie osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, zmianę podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego lub robót zamiennych, które będą miały istotny wpływ na przedłużenie terminu zakończenia zadania;
 - 2) wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania robót przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, nastąpi odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę.
 - 3) wystąpią szczególne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią przewidzianą w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Wydłużenie czasu trwania umowy będzie równoważne z czasem trwania ich wstrzymania. Na tę okoliczność przedstawiciel Wykonawcy o którym mowa w §4 Umowy, sporządzi wpis do Dziennika budowy, kwalifikacji zasadności zgłoszenia, bądź odmowy zasadności dokonuje Inspektor Nadzoru odpowiedni dla branży w której nastąpiło wstrzymanie realizacji robót w oparciu o kryteria obiektywne, takie jak średnie wieloletnie dla temperatury, opadów, wilgotności itp. parametrów.
 - 4) wystąpi zdarzenie określane mianem Siły Wyższej opisane w §7 ust. 11, którego skutkiem będzie czasowy brak możliwości kontynuacji Prac stanowiących Przedmiot umowy .
3. Zmiana skutkująca zmniejszeniem albo zwiększeniem wynagrodzenia może nastąpić:
 - 1) W związku ze zmianą sposobu przeprowadzenia robót, ograniczeniem zakresu, rozszerzeniem zakresu robót, lub wprowadzeniem robót zamiennych o niższej/wyższej wartości niż przewidziane w SWZ wraz z załącznikami, Dokumentacji projektowej i ofercie cenowej.
 - a) Wykonawca wykona wycenę nowych robót wynikających ze zmiany sposobu przeprowadzenia robót oraz robót zamiennych (nowych) w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud, Orgbud, Wacetob, Intercenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu (wybór publikacji przez Wykonawcę wymaga akceptacji Zamawiającego),
 - stawka roboczogodziny „R”, koszty pośrednie „Kp” (R+S), zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp), przyjęte zostaną w wysokości średniej dla województwa Zachodniopomorskiego.
 - ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) będą przyjmowane według średnich cen rynkowych, a w przypadku ich braku ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych itp.
 - nakłady rzeczowe – w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR, AT lub pokrewne.

- b) Roboty wykonywane w ograniczonym zakresie Wykonawca wyceni zgodnie z kosztorysem ofertowym.
 - c) Wyceny sporządzone przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego.
- 2) gdy ulegnie zmianie urzędowa stawka VAT na roboty budowlane, o wartość zmiany.
4. Przewiduje się zmianę polegającą na zmianie sposobu spełnienia świadczenia w tym:
- 1) zmiany technologiczne, w szczególności jeżeli nastąpi(a):
 - a) konieczność zrealizowania zadania przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zadania,
 - b) konieczność zrealizowania zadania przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - c) konieczność zrealizowania zadania przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestania, czasowego zaprzestania produkcji).
- Zmiany wskazane w lit. a do c będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom. Każda ze wskazanych w lit. a do c zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 3.
5. Zmiana polegająca na wprowadzeniu robót zamiennych, których wartość nie zmienia wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1, nastąpi na zasadach wskazanych w ust. 3.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie robót dodatkowych, nie objętych przedmiotem zamówienia, lub zamiennych o większej wartości w stosunku do robót opisanych w przedmiocie zamówienia, których wartość nie przekracza 15% kwoty wynagrodzenia, określonej w ofercie wykonawcy, jeżeli nastąpi konieczność zrealizowania tych robót w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający uznana roboty dodatkowe lub zamiennie za niezbędne do realizacji, w przypadku uznania przez Projektanta oraz Inspektora Nadzoru takich robót, jako koniecznych do wprowadzenia zmian w stosunku do projektu wykonawczego, i zaleci wykonanie lub wyrazi zgodę na wykonanie tych prac w odpowiedzi na wniosek złożony przez lub za pośrednictwem Kierownika budowy.
7. Zamawiający dopuszcza ograniczenie zakresu robót w stosunku do robót opisanych w przedmiocie zamówienia, których wartość nie przekracza 15% kwoty wynagrodzenia określonej w ofercie wykonawcy, jeżeli pominięcie tych robót nie wpłynie na wartość użytkową lub estetyczną obiektu i na pominięcie tych robót zgodę wyrazi Projektant oraz Inspektor Nadzoru.
8. Łączna wartość zmian zakresu umowy nie będzie przekraczać 15% wartości umowy.
9. Zmiana osób reprezentujących Zamawiającego, sprawujących samodzielne funkcje techniczne, w trakcie realizacji robót może nastąpić na zasadach określonych w § 3, ust. 6 i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
10. Zmiana osób reprezentujących wykonawcę, sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, może nastąpić pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać warunki dotyczące posiadanych uprawnień budowlanych oraz okresu doświadczenia zawodowego określone w dokumentach zamówienia. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, następuje na pisemny wniosek Wykonawcy skierowany do Zamawiającego zawierający dokumenty potwierdzające spełnienie przez proponowaną osobę warunków określonych dla jej stanowiska w dokumentacji postępowania.
11. Strony dopuszczają również możliwość zmiany podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegał Wykonawca ubiegając się o zawarcie Umowy, w sytuacji gdy nie dysponuje on już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu - jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia określone w dokumentacji zamówienia warunki udziału w postępowaniu.
12. Podstawą wprowadzenia zmian do umowy, wskazanych w ust. 2, 3, 4, 5, 6 i 7 jest protokół konieczności dokonania zmian, zawierający opis zmian przyczyn ich wprowadzenia oraz wpływu zmian na cenę ofertową, zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę i zawarty aneks do umowy.

13. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
14. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 17 Zastrzeżenie przeniesienia praw z umowy

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności lub jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki, obciążania jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 18 Dostęp do informacji publicznej. RODO

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 902) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § /załączniku nr do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą oraz informacje nie podane do publicznej wiadomości, w odniesieniu do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich w tajemnicy, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępniły, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 19 Postanowienia Końcowe

1. Postanowienia umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

2. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji umowy będą sporządzane w języku polskim.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.
4. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie strony umowy.
5. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny. W przypadku, gdy jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieskuteczne, nieważne lub niewykonalne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. W miejsce nieskutecznego lub niewykonalnego postanowienia obowiązuje jako uzgodnione takie postanowienie, które możliwie blisko odpowiada gospodarczemu celowi postanowienia nieskutecznego, nieważnego względnie niewykonalnego. Podobne obowiązuje w przypadku luk w powyższych postanowieniach.
6. Jeżeli Strony w trakcie obowiązywania umowy stwierdzą błąd pisarski, oczywistą omyłkę, niezamierzone przeoczenia, usterkę w tekście, niespójność, wówczas Strony zobowiązują się podjąć działania w celu poprawy, uzupełnienia umowy w tym zakresie. Poprawienie błędu pisarskiego, oczywistej omyłki, przeoczenia lub usterki w tekście nie może prowadzić do wytworzenia treści niezgodnej z pozostałymi postanowieniami umowy w tym zakresie.
7. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową oraz przyjętych dokumentów wymienionych w umowie będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
8. Integralną część umowy stanowi:
 - a) Oferta Wykonawcy (wszystkie dokumenty) - załącznik nr 1
 - b) SWZ wraz z załącznikami - załącznik nr 2
 - c) Wzór Oświadczenia podwykonawcy - załącznik nr 3
 - d) Warunki Gwarancji Jakości - załącznik nr 4
 - e) Wzór Gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - załącznik nr 5
 - f) Kosztorys Ofertowy - załącznik nr 6
 - g) Polisa Odpowiedzialności Cywilnej Wykonawcy - załącznik nr 7
9. Umowa wraz z załącznikami zostaje zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi każdej ze Stron. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą wersją umowy. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej Strony wyrażają zgodę na podpisanie umowy w wersji papierowej. W takim przypadku umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Dotyczy : roboty budowlane i usługi pod nazwą: „Modernizacja i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach”

Ja niżej podpisany, będący należycie umocowany do reprezentowania Podwykonawcy

(firma podwykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Wszelkie roszczenia Podwykonawcy o wynagrodzenie z umowy o roboty budowlane Nr..... z dnia zawarta z(firma Wykonawcy) wymagalne w całości/części* do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości.
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę zł brutto słownie..... zł i stanowi ona bieżące rozliczenie wynagrodzenia Podwykonawcy przysługującego na podstawie umowy wskazanej w pkt. 1.
3. Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.

.....
Data, pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Podwykonawcy

*właściwe podkreślić

Warunki gwarancji

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace polegające na: „**Modernizacja i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach**” i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego gwarancją.

1. Termin udzielonej gwarancji wynosi ... miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego robót.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach, elementach dostaw oraz w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
3. Zamawiającego reprezentuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3, im. Marii Skłodowskiej – Curie, z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach - dalej (Dyrektor),
4. Dyrektor zobowiązuje się użytkować wykonany przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem.
5. Dyrektor może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie (telefonicznie lub mailem), na koszt własny.
7. W przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub szkodą o dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
8. Powiadomienie o wystąpieniu wady Dyrektor zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie pisemnie potwierdza wystąpienie wady.
9. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Dyrektor ma prawo usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy.
10. Dyrektor ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, powstałej w związku z wystąpieniem wady lub z powodu jej nie usunięcia w terminie.
11. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Dyrektorem.
12. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
13. Z procedury usunięcia wad oraz przeglądów serwisowych sporządza się protokół.
14. Przeglądy serwisowe będą odbywać się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, w przypadku szczególnych wymagań (np. przepisów prawa, Producenta) zgodnie z tymi wymaganiami.
15. Sprawy związane z organizowaniem i wykonywaniem przeglądów serwisowych oraz przeglądów okresowych wymaganych odrębnymi przepisami prawa oraz egzekwowaniem usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancji prowadzi Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik Szkoły.
16. Zgłoszenia dotyczące wad i usterek należy zgłaszać:

- dzwoniąc pod nr telefonu Wykonawcy:
- pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy:

WYKONAWCA:

WZÓR ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA BANKOWA / UBEZPIECZENIOWA

wystawiona w (miejsce wystawienia Gwarancji), w dniu:
..... (data wystawienia Gwarancji), przez
..... (firma / nazwa, adres, inne dane identyfikujące Gwaranta), w
imieniu którego występuje (imię i nazwisko osoby reprezentanta Gwaranta),
reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Nr z dnia,
którego oryginał / kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem, zostało przedłożone wraz
z niniejszym Zabezpieczeniem
zwany dalej „Gwarantem”

pozostałe użyte w treści niniejszej Gwarancji określenia oznaczają:

Beneficjent Gwarancji: Szkoła Podstawowa nr 3, im. Marii Skłodowskiej – Curie, z Oddziałami
Dwujęzycznymi w Policach 72-010 Police, ul. Siedlecka 4.

Wykonawca / Zobowiązany z tytułu Umowy: (nazwa, adres, inne dane identyfikujące Wykonawcę;
w przypadku Konsorcjum należy wymienić wszystkich Wykonawców oraz podać dla każdego z nich:
firmę / nazwę, adres, inne dane identyfikujące każdego z Wykonawców).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
dotyczy Umowy

§ 1

1. Gwarancja niniejsza zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Wykonawcy powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy należy również rozumieć wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Beneficjenta z winy Wykonawcy, a także wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności.

§ 2

1. Gwarant nieodwołalnie, bezwarunkowo, na zasadach przewidzianych w niniejszej Gwarancji, oraz na pierwsze pisemne żądanie gwarantuje na rzecz Beneficjenta Gwarancji zapłatę do kwoty (słownie:) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Kwota Gwarancji określona w ust. 1 stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu Gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.

§ 3

1. Niniejsza Gwarancja jest ważna w okresie od dnia do dnia - w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy.
2. Wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w terminie ważności Gwarancji będzie zobowiązywało Gwaranta do zapłaty żądanej kwoty.

3. Po upływie okresu ważności, określonego w ust. 1, niniejsza Gwarancja powinna zostać zwrócona Gwarantowi.

§ 4

1. Na podstawie niniejszej Gwarancji Gwarant zapłaci na rzecz Beneficjenta Gwarancji kwotę roszczenia w terminie nie dłuższym niż 21 dni (słownie: dwadzieścia jeden) od dnia otrzymania oryginału pisemnego wezwania do zapłaty.
2. Wezwanie do zapłaty powinno:
 - 1) być podpisane przez Beneficjenta Gwarancji lub osoby przez niego umocowane, ze wskazaniem podstawy umocowania, a do wezwania do zapłaty powinien być dołączony obowiązujący dokument potwierdzający umocowanie tych osób do składania oświadczeń (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego lub adwokata kopia),
 - 2) być doręczone do Gwaranta najpóźniej w terminie ważności Gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 3) zawierać oznaczenie rachunku, na który ma nastąpić wypłata z Gwarancji,
 - 4) opiewać na kwotę nie wyższą niż określone w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
3. Wezwanie do zapłaty Beneficjent Gwarancji powinien przesłać na adres Gwaranta:
.....
4. Za „zapłatę”, o której mowa w ust. 1, uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Beneficjenta Gwarancji.

§ 5

Gwarancja traci ważność, a zobowiązanie Gwaranta wygasa w następujących przypadkach:

- 1) upływu okresu jej ważności, o którym mowa w § 3 ust. 1,
- 2) zwrotu oryginału niniejszej Gwarancji do Gwaranta,
- 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta Gwarancji ze wszystkich zobowiązań, których zabezpieczeniem jest niniejsza Gwarancja,
- 4) nie złożenia przez Beneficjenta Gwarancji wezwania do zapłaty, spełniającego wymagania określone w § 4 ust. 2, przed upływem ważności niniejszej Gwarancji, o której jest mowa w § 3 ust. 1,
- 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty z niniejszej Gwarancji, o której jest mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Gwaranta.

§ 7

1. Do rozstrzygnięcia wszelkich sporów będzie miało zastosowanie prawo polskie.
2. W zakresie nieuregulowanym w Gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności ubezpieczeniowej / ustawy Prawo Bankowe.
3. Spory mogące wynikać z niniejszej Gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

§ 8

Niniejsza Gwarancja została sporządzona w jednym egzemplarzu.

ROZDZIAŁ IV
Opis przedmiotu zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, usług i dostaw w ramach zadania nazwanego na potrzeby zamawiającego: **„Modernizacja i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach”**.
2. Roboty budowlane i usługi będą wykonywane na zewnątrz oraz wewnątrz części budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Policach – pomieszczenie sali gimnastycznej oraz przyległego zaplecza z magazynem sprzętu sportowego, pokojem nauczycielskim toaletą nauczycieli i salką ćwiczeń korekcyjnych. Budynek Szkoły zlokalizowany jest w miejscowości Police, przy ul. Siedleckiej 4, nr działki ewidencyjnej 321104_4.0009.318/6. Budynek Szkoły jest obiektem parterowym o różnej wysokości poszczególnych segmentów. Budynek zaliczany jest do kategorii obiektów niskich. Teren szkoły jest wyгородzony, posiada trzy wjazdy dla samochodów, dwa od strony ulicy Siedleckiej, trzeci od strony ulicy Wróblewskiego, dojazd do Sali gimnastycznej możliwy jest wyłącznie jednym wjazdem od ulicy Siedleckiej. Dojazd do Sali gimnastycznej przez plac o ograniczonej nośności ze względu na konstrukcję z kostki brukowej betonowej. Dostawy wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia będą realizowane do Sali gimnastycznej oraz zaplecza socjalnego tej Sali.
3. **Zakres prac opisano kodami CPV:**
 - 45214210-5 – Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych,
 - 45261210-9 – Wykonywanie pokryć dachowych,
 - 45261410-1 – Izolowanie dachu,
 - 45261320-3 – Kładzenie rynien,
 - 45443000-4 – Roboty elewacyjne,
 - 45262311-4 – Betonowanie konstrukcji,
 - 45262500-6 – Roboty murarskie i murowe,
 - 45262680-1 – Spawanie,
 - 45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów,
 - 45410000-4 – Tynkowanie,
 - 45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian,
 - 45442100-8 – Roboty malarskie,
 - 45323000-7 – Roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych,
 - 45432113-9 – Kładzenie parkietu,
 - 37420000-8 – Sprzęt gimnastyczny + instalacja,
 - 37451000-4 – Sprzęt do sportów uprawianych na boiskach + instalacja,
 - 45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania,
 - 45332200-5 – Roboty instalacyjne hydrauliczne,
 - 45332300-6 – Roboty instalacyjne kanalizacyjne,
 - 45332400-7 – Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych,
 - 45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45312311-0 – Montaż instalacji piorunochronnej,
 - 39141000-2 – Meble i wyposażenie kuchni,
 - 39150000-8 – Różne meble i wyposażenie,
4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich prac (robót budowlanych oraz usług i dostaw) prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z opisem zawartym w dokumentacji projektowej na którą składają się:

- a) Projekt Architektoniczno-Budowlany pn.: „Remont i przebudowa ściany zewnętrznej w ramach zadania „remont i przebudowa pomieszczenia Sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach”” opracowany w Pracowni Projektowej Portal-PP Spółka z o.o. Spółka komandytowa, Al. Wojska Polskiego 31/4, 70-473 Szczecin, autor opracowania mgr inż. arch. Piotr Czujkowski, załącznik nr 6 do SWZ
- b) Projekt Techniczny pn.: „Remont i przebudowa pomieszczenia Sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach”
 - branża architektoniczna - autor opracowania mgr inż. arch. Piotr Czujkowski,
 - branża konstrukcyjna - autor opracowania mgr inż. Adam Skibski,
 - branża instalacje sanitarne i C.O. - autor opracowania mgr inż. Piotr Nowak,
 - branża instalacje elektryczne - autor opracowania mgr inż. Piotr Markowski,opracowany w Pracowni Projektowej Portal-PP Spółka z o.o. Spółka komandytowa, al. Wojska Polskiego 31/4, 70-473 Szczecin, załącznik nr 7a do 7d do SWZ,
- c) Aneks do projektu technicznego dotyczący montażu żaluzji zewnętrznych pn.: „Remont i przebudowa pomieszczenia Sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach”
 - branża architektoniczna - autor opracowania mgr inż. arch. Piotr Czujkowski,
 - branża instalacje elektryczne - autor opracowania mgr inż. Piotr Markowski,opracowany w Pracowni Projektowej Portal-PP Spółka z o.o. Spółka komandytowa, al. Wojska Polskiego 31/4, 70-473 Szczecin, załącznik nr 7e do SWZ,
- d) Projekt zagospodarowania terenu – branża architektoniczna, pn.: „Remont i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach – dodanie małej architektury – stojaków rowerowych”.
 - branża architektoniczna - autor opracowania mgr inż. arch. Piotr Czujkowski,opracowany w Pracowni Projektowej Portal-PP Spółka z o.o. Spółka komandytowa, al. Wojska Polskiego 31/4, 70-473 Szczecin, załącznik nr 7f do SWZ,
- e) oraz stanu zgodnego z opisem zawartym w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, załącznik nr 8a-c do SWZ, oraz wymienionych w przedmiarach robót – załącznik nr 9a-b do SWZ.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- wymianę pokrycia papowego wraz z izolacją termiczną dachu nad salą gimnastyczną i zapleczem, wraz z robotami towarzyszącymi,
 - demontaż istniejącego pokrycia papowego oraz izolacji termicznej – wszystkie warstwy;
 - demontaż wywietrzaków dachowych oraz elementów blacharskich w tym rynien,
 - podwyższenie wszystkich murów ogniowych nad salą gimnastyczną oraz niższego nad zapleczem sali gimnastycznej,
 - podwyższenie i wyrównanie podstaw wywietrzaków dachowych;
 - wzmocnienie istniejących kratownic stanowiących konstrukcję stropu nad salą gimnastyczną;
 - wzmocnienie krzyżulców poprzez dospawanie nakładek,
 - wymiana elementów stężających,
 - wykonanie zabezpieczenia antykorozyjnego, poprzez malowanie całych kratownic oraz innych elementów konstrukcji nośnej w kolorze białym,
 - wykonanie podkonstrukcji sufitu akustycznego pomieszczenia Sali gimnastycznej;
 - gruntowanie elementów poziomych i pionowych konstrukcji dachu emulsją bitumiczną z dodatkiem SBS;

- wykonanie belek – skrzynek okapowych;
- wykonanie pokrycia papowego wraz z izolacją termiczną składającego się z warstwy podkładowej, izolacji termicznej oraz warstwy wierzchniej składającej się z papy podkładowej oraz papy wierzchniego krycia wraz z montażem kominków wentylacji pokrycia papowego.

UWAGA: do zastosowania na obu dachach przeznaczyć można wyłącznie rozwiązania systemowe posiadające klasyfikację ogniową b-roof t1 oraz gwarancję producenta systemu, udzielaną odbiorcy końcowemu na okres minimum 25 lat.

- wykonanie obróbek blacharskich z blachy stalowej ocynkowanej ogniowo, tytanocynkowej lub aluminiowej o grubości minimum 0,7 mm – pas podrynnowy, pas nadrynnowy, obróbki dwuelementowe murów ogniowych, obróbki podstaw wywietrzaków dachowych;
 - montaż rynien pochodzących z demontażu z dopasowaniem do istniejących rur spustowych;
 - montaż wywietrzaków dachowych oraz kominków wywiewnych instalacji sanitarnej;
 - wykonanie obróbek dekarskich elementów pionowych;
 - uzupełnienie izolacji termicznej z tynkiem pocienionym na podwyższonych murach ogniowych;
 - wykonanie instalacji odgromowej wraz z połączeniem elementów stalowych (obróbek, wywietrzaków, rynien itp.);
 - wykonanie pomiarów ciągłości przewodów instalacji odgromowej oraz pomiarów rezystancji uziomów.
- UWAGA w przypadku nieprawidłowego wyniku pomiaru rezystancji uziomu zamawiający może podjąć decyzję o doprowadzeniu uziomu do stanu zgodnego z przepisami – naprawa/wymiana na zasadach robót dodatkowych/zamiennych w oparciu o zapisy §16 umowy, z odpowiednim zwiększeniem wynagrodzenia umownego i przedłużeniem terminu realizacji zadania.***
- wykonanie wyjścia ewakuacyjnego na zewnątrz budynku, bezpośrednio z pomieszczenia sali gimnastycznej,
 - odcięcie zasilania i powrotu oraz demontaż instalacji C.O. w pomieszczeniu sali gimnastycznej,
 - rozebranie podokiennika oraz części ściany osłonowej w miejscu wykonania wyjścia ewakuacyjnego,
 - przygotowanie terenu w miejscu posadowienia, zdjęcie warstwy humusu, ewentualne rozbiórki nawierzchni z kostki betonowej, zgęszczenie gruntu;
 - posadowienie prefabrykowanych schodów zewnętrznych wykonanych ze zbrojonego betonu wraz z ich fundamentowaniem;
 - montaż barier stalowych ocynkowanych i malowanych u producenta;
 - odtworzenie nawierzchni zielonych oraz utwardzonych;
 - naprawa, uzupełnienie elewacji w miejscu montażu.
 - wymianę stolarki otworowej w pomieszczeniach sali gimnastycznej i zaplecza wraz z montażem żaluzji zewnętrznych,
 - wymiana okien pomieszczenia sali gimnastycznej;
 - wymiana okien stałych na okna wykonane z profili PCV 270x125 cm, szt. 6,

- wymiana okien na okna wykonane z profili PCV 270x296 cm; 3 kwatery stałe, dwie uchylno-rozwierne i jedna uchylna ze sterowaniem z poziomu podłogi – szt. 5,
- wymiana podokienników zewnętrznych na podokienniki wykonane z blachy o parametrach tożsamyh do blachy dobranej do wykonania pozostałych obróbek blacharskich,
- naprawa elementów elewacji w rejonie montażu.
- montaż żaluzji zewnętrznych w otworach okien głównych pomieszczenia sali gimnastycznej;
 - dostawa wykonanych na wymiar żaluzji zewnętrznych zgodnych z wytycznymi zawartymi w projekcie, szt. 6,
 - montaż żaluzji w otworach okiennych,
 - naprawa elementów elewacji w rejonie montażu.
- montaż drzwi ewakuacyjnych aluminiowych dwuskrzydłowych w raz z panelem siedmiu okien stałych w rejonie wyjścia ewakuacyjnego bezpośrednio na zewnątrz Sali gimnastycznej;
 - przygotowanie otworu montażowego,
 - montaż stolarki aluminiowej,
 - montaż klamek antypanicznych ze stali nierdzewnej,
 - montaż samozamykaczy z funkcją trzymania skrzydeł,
 - montaż zamków – wkładek bębnekowych,
 - naprawa/uzupełnienie elewacji w rejonie montażu.
- wymiana drzwi na wejściu do Sali gimnastycznej wraz ze zmianą wielkości otworu;
 - demontaż istniejących drzwi,
 - powiększenie otworu montażowego,
 - zabudowa nadproży prefabrykowanych,
 - montaż drzwi wykonanych z profili aluminiowych o odporności ogniowej EI60,
 - wykonanie obróbek ościeży zgodnie z wytycznymi dostawcy drzwi.
- wymiana drzwi wejściowych do pomieszczeń zaplecza sali gimnastycznej,
 - demontaż istniejących drzwi,
 - powiększenie otworu montażowego,
 - zabudowa nadproży prefabrykowanych,
 - montaż ościeżnic stalowych obejmujących gr. 1,5 mm, wyposażonych w 3 zawiasy,
 - montaż drzwi wykonanych z płyt wiórowych otworowanych w okleinie syntetycznej CPL 0,7 mm,
 - montaż klamek bezpiecznych ze stali nierdzewnej oraz zamków na wkładkę bębnekową z sztyldami,
 - wykonanie obróbek ościeży zgodnie z wytycznymi dostawcy drzwi.
- wymianę podłogi sportowej w Sali gimnastycznej na systemową podłogę spełniającą wymagania normy PN-EN 14904;
 - demontaż istniejącej podłogi w pomieszczeniu sali gimnastycznej;
 - oczyszczenie przestrzeni instalacyjnej;
 - wykonanie oceny stanu technicznego istniejącego podłoża, przedstawienie wniosków zamawiającemu;
 - wykonanie podkonstrukcji podłogi sportowej,
 - wykonanie nawierzchni sportowej – poszycie, warstwa wierzchnia, w zakresie przewidzianym przez dostawcę podłogi

- malowanie linii boiskowych,
- przebudowę instalacji C.O. oraz roboty towarzyszące – rozebranie i odtworzenie podłogi w sali gimnastycznej oraz salce ćwiczeń korekcyjnych,
 - demontaż instalacji C.O. zgodnie z wytycznymi projektu;
 - demontaż części podłogi w pomieszczeniu salki ćwiczeń korekcyjnych oraz w pomieszczeniu sali gimnastycznej;
 - wykonanie przejścia przez ścianę konstrukcyjną;
 - wykonanie betonowego kanału instalacyjnego wykonywanego na budowie lub z elementów prefabrykowanych;
 - wykonanie nowej instalacji rurowej C.O. prowadzonej w kanałach instalacyjnych;
 - zmiana przebiegu instalacji C.O. w pomieszczeniach zaplecza Sali gimnastycznej wraz z ogólnym postępowaniem robót budowlanych – przeniesienie natrysku do pomieszczenia toalety;
 - odtworzenie warstw podłogi w pomieszczeniu salki ćwiczeń korekcyjnych wraz z ogólnym postępowaniem robót remontowych;
 - montaż grzejników,
 - uruchomienie i regulacja instalacji C.O.
- wymianę instalacji wodnej i kanalizacyjnej w pomieszczeniach zaplecza sali,
 - wykonanie odcięcia na dopływie i cyrkulacji;
 - demontaż istniejących odcinków rur instalacji wodnej oraz kanalizacyjnej wraz z odcinkami wyprowadzonymi ponad dach;
 - rozebranie podłogi w pomieszczeniu nauczyciela WF i toalety w rejonie układania rur kanalizacyjnych,
 - wykonanie instalacji kanalizacyjnej w włączeniem do studni zewnętrznej przyległej do budynku oraz z wyprowadzeniem odpowietrzenia ponad dach – montaż kominka wentylacyjnego;
 - wykonanie pomiaru szczelności instalacji kanalizacyjnej,
 - odtworzenie rozebranych podłóg;
 - wykonanie instalacji ciepłej i zimnej wody;
 - montaż armatury i przyborów sanitarnych oraz zlewu w pomieszczeniu nauczyciela WF,
 - wykonanie niezbędnych pomiarów, szczelności instalacji, płukanie instalacji oraz wykonanie badań jakości wody.
- wymianę instalacji elektrycznych, oraz wykonanie instalacji nagłośnienia sali gimnastycznej, wykonanie instalacji zasilania i sterowania żaluzjami zewnętrznymi:
 - weryfikacja istniejących obwodów zasilających, poprawne opisanie obwodów przeznaczonych do pozostawienia, odłączenie istniejącej tablicy rozdzielczej od zasilania;
 - powiększenie otworu montażowego i montaż nowej tablicy rozdzielczej;
 - ułożenie nowej instalacji elektrycznej i zasilającej oraz sterującej zgodnie z technologią przewidzianą w projekcie, wtynkowo, natynkowo w osłonie;
 - ułożenie instalacji nagłośnienia Sali gimnastycznej – wtynkowo;
 - wykonanie 4 skrzynek zamykanych na klucz z zabudowanymi gniazdami wtykowymi oraz gniazdami instalacji nagłośnienia;
 - montaż osprzętu elektroinstalacyjnego;
 - montaż oświetlenia pomieszczeń, oświetlenie Sali gimnastycznej wykonane z opraw odpornych na uderzenia piłką;
 - podłączenie zasilania do urządzeń odbiorczych;

- podłączenie istniejących, pozostawionych obwodów zasilających w tablicy rozdzielczej;
- wykonanie kompletu pomiarów elektrycznych, pomiar ciągłości przewodów, pomiar rezystancji izolacji, pomiar pętli zwarcia, test zabezpieczeń różnicowoprądowych, pomiar natężenia oświetlenia podstawowego oraz awaryjnego i ewakuacyjnego, wraz z pomiarem czasu pracy oświetlenia na zapasowym źródle zasilania;
- Sprawdzenie poprawności pracy zamontowanych urządzeń elektrycznych.
- wykonanie remontu wszystkich pomieszczeń sali gimnastycznej oraz jej zaplecza wraz z korektą układu pomieszczeń,
 - demontaż okładzin ściennych i podłogowych, z wyłączeniem parkietu w sali gimnastycznej;
 - demontaż sprzętu sportowego (drabinek, naciągu siatki, tablic do gry w koszykówkę oraz zbędnych elementów stalowych urządzeń gimnastycznych, mocowanych do kratownic oraz ścian);
 - demontaż istniejących opraw oświetlenia elementów nagłośnienia itp., elementów (w przypadku elementów do odzysku – demontaż użytkowy);
 - wyburzenie części ścian działowych;
 - frezowanie posadzek w celu wyrównania oraz usunięcia starych okładzin i kleju;
 - obicie odparzonych tynków;
 - odtworzenie podłóg w pomieszczeniu nauczyciela WF oraz w salce ćwiczeń korekcyjnych;
 - wykonanie ścianek działowych w nowej lokalizacji;
 - gruntowanie powierzchni ścian i podłóg;
 - wykonanie wylewek samopoziomujących w pomieszczeniach zaplecza Sali gimnastycznej oraz warstw spadkowych;
 - uszczelnienie pomieszczeń mokrych szlamem uszczelniającym dwuskładnikowym;
 - wykonanie tynków uzupełniających na ścianach i sufitach nie podlegających zabudowie, kategoria tynku 4f;
 - sufitu podwieszanego monolitycznego w pomieszczeniu łazienki nauczycieli WF;
 - wykonanie okładzin ściennych w łazience nauczycieli oraz fartucha w części zaplecza socjalnego pokoju nauczycieli WF;
 - wykonanie okładziny podłogowej z płytek gresowych – wszystkie pomieszczenia zaplecza z wyłączeniem salki ćwiczeń korekcyjnych;
 - wykonanie podłogi z paneli podłogowych laminowanych AC 5-6 gr 10-12 mm na podkładzie z mat kwarcowych 3 mm lub korka technicznego 5 mm;
 - wykonanie gładzi gipsowych w pomieszczeniu sali gimnastycznej;
 - gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian i sufitów nie podlegających zabudowie;
 - renowacja istniejących podokienników wewnętrznych – oczyszczenie, szpachlowanie i malowanie, ewentualnie wykonanie nakładek z tworzyw sztucznych.
 - montaż okładziny ścian szczytowych Sali gimnastycznej z konturami bramek do piłki ręcznej;
 - montaż zabudowy grzejników C.O.
- montaż sufitu akustycznego odpornego na uderzenia w klasie 1 A w sali gimnastycznej,
 - montaż konstrukcji stalowej systemowego sufitu akustycznego do wykonanej podczas remontu stropodachu podkonstrukcji stalowej;

- wypełnienie konstrukcji panelami akustycznymi;
- montaż elementów usztywniających, mocowanych do konstrukcji stalowej;
- montaż opraw oświetlenia podstawowego oraz awaryjnego w płaszczyźnie sufitu akustycznego.
- montaż sufitów akustycznych modułowych 60x60cm w pomieszczeniach zaplecza sali gimnastycznej – korytarz, wnęka oraz pokój nauczycieli WF,
 - montaż konstrukcji stalowej systemowego sufitu akustycznego T-24/38 do stopodachu z wykorzystaniem metalowych łączników dobranych do rodzaju stropu;
 - wypełnienie konstrukcji panelami akustycznymi;
 - montaż opraw oświetlenia podstawowego oraz awaryjnego w płaszczyźnie sufitu akustycznego.
- wymianę sprzętu sportowego i doposażenie sali gimnastycznej, montaż stojaków rowerowych,
 - montaż drabinek gimnastycznych 250x90 cm 4 szt. w salce ćwiczeń korekcyjnych – montaż bezpośredni na wsporniki montażowe mocowane bezpośrednio do ściany;
 - montaż drabinek gimnastycznych 300x90 cm 14 szt. w sali gimnastycznej – montaż bezpośredni na wsporniki montażowe mocowane bezpośrednio do ściany;
 - montaż 2 szt. konstrukcji do koszykówki składanych na ścianę, wyposażonych w funkcję regulacji odległości tablicy od ściany, mechanizm regulacji wysokości tablicy, oraz uchylną obręcz z siłownikami gazowymi oraz bezhakowy system mocowania siatki;
 - montaż systemu naciągu siatki wraz z siatką o odpowiedniej długości, przeznaczonego do gry w piłkę siatkową, zabudowanego w profilach aluminiowych, mocowanego do przegród budowlanych po obu stronach sali;
 - montaż kurtyny z mechanizmem kurtynowy;
 - wykonanie i zamocowanie do ściany szczytowej wsporników stalowych,
 - zamocowanie do wsporników prowadnicy kurtyny w wersji ręcznej, bez napędu elektrycznego,
 - zawieszenie kurtyny tkaninowej z materiału trudnozapalnego.
- montaż stojaków rowerowych na zewnątrz pomieszczenia Sali gimnastycznej.
 - dostawa lub prefabrykacja 3 szt. podwójnych stojaków rowerowych ze stali nierdzewnej;
 - montaż stojaków w terenie zielonym przy ścianie Sali gimnastycznej,
 - uprządkowanie terenu po montażu, odtworzenie nawierzchni i zieleni.
- wykonanie zabudowy zaplecza socjalnego pokoju nauczycielskiego i wnęki w korytarzu,
 - dostawa i montaż szafek podblatowej oraz wiszącej;
 - dostawa i montaż blatu kuchennego;
 - montaż zlewu ze stali nierdzewnej, wpuszczanego ze w blat, wraz z baterią stojącą z mieszaczem jednouchwytowym;
 - dostawa montaż i podłączenie gabloty na puchary wykonanej ze szkła bezpiecznego.
- dostawę i rozmieszczenie lodówki podblatowej,
- roboty towarzyszące,
 - montaż oraz demontaż rusztowań wewnętrznych;
 - montaż oraz demontaż rusztowań elewacyjnych;
 - ustawienie i demontaż wciągu budowlanego;
 - ustawienie i demontaż ogrodzenia zaplecza budowy;

- dostawa i montaż tablicy informacyjnej budowy.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje, także niżej wymienione obowiązki Wykonawcy:
- 1) oznaczenie Terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygradzenie stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) szczelne wygradzenie miejsca realizacji robót oraz zaplecza zewnętrznego, od terenu jednostki oświatowej w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży i dzieci, teren jest ogólnodostępny po godzinach pracy szkoły,
 - 3) zorganizowanie na terenie Zaplecza budowy zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych, punktu pomocy przedmedycznej i utrzymywanie ich w pełnej sprawności przez cały czas prowadzenia robót, aż do Odbioru końcowego,
 - 4) zapoznanie pracowników przebywających na Terenie budowy z obowiązującą dla budynku szkoły, aktualną instrukcją ewakuacyjną
 - 5) przestrzeganie przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - 6) przestrzeganie praw wynikających z licencji, patentów oraz innych praw własności intelektualnej przynależnych osobom trzecim,
 - 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji przebiegu Prac Dzienniku budowy oraz w wewnętrznym dzienniku robót, zawierającym informacje o wszystkich występujących zakłóceniach, problemach technicznych i organizacyjnych oraz uzgodnieniach poczynionych przez Strony, forma prowadzenia wewnętrznego dziennika robót zostanie określona przez strony po podpisaniu Umowy,
 - 8) zapewnienie obecności Kierownika Budowy na Terenie budowy co najmniej 2 razy w tygodniu, potwierdzonej wpisem do dziennika budowy, oraz kierowników robót branżowych w trakcie realizacji odpowiedniego dla ich specjalności zakresu robót z tą samą częstotliwością, oraz w każdym przypadku zwołania narady technicznej.
 - 9) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację Umowy,
 - 10) udział w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego,
 - 11) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na Terenie budowy, w szczególności przed kradzieżą, dewastacją oraz pod względem przeciwpożarowym,
 - 12) zabezpieczenie istniejących obiektów, znajdujących się w rejonie możliwego oddziaływania realizowanych Prac przed ich niekorzystnym wpływem na stan tych obiektów (techniczny, funkcjonalny, estetyczny),
 - 13) dostarczenie wraz z montażem i demontażem i wykorzystanie rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 14) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych i dostaw przed ich wbudowaniem - udzielanego przez przedstawiciela Zamawiającego - oraz przekazywanie mu na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa - CE lub budowlany, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych – dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami,
 - 15) przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, oraz Umowy na własny koszt,
 - 16) zgłoszenie do sprawdzenia przedstawicielowi Zamawiającego robót ulegających zakryciu lub zanikających,

- 17) wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
 - 18) usunięcie z Terenu budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza oraz materiałów i odpadów itp. po zakończeniu Prac i przekazanie Zamawiającemu Terenu budowy w stanie nadającym się do użytkowania,
 - 19) uporządkowanie terenu przylegającego do Terenu budowy po zakończeniu Prac i naprawa istniejących nawierzchni zniszczonych w wyniku działań Wykonawcy,
 - 20) przeszkolenie obsługi w zakresie zasad użytkowania i konserwacji Przedmiotu umowy,
7. Elementy przedmiotu zamówienia opisano w niżej wymienionych załącznikach do SWZ:

Załączniki nr 6 do SWZ

Projekt Architektoniczno-Budowlany pn.: „Remont i przebudowa ściany zewnętrznej w ramach zadania „remont i przebudowa pomieszczenia Sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach”” opracowany w Pracowni Projektowej Portal-PP Spółka z o.o. Spółka komandytowa, Al. Wojska Polskiego 31/4, 70-473 Szczecin, autor opracowania mgr inż. arch. Piotr Czujkowski, składający się z:

- a) Strony tytułowej,
- b) Projektu Architektoniczno-budowlanego (opis),
- c) Projektu Architektoniczno-budowlanego (rysunki),

Załącznik nr 7a-f do SWZ

Projekt techniczny - wykonawczy, wielotomowy - branża architektoniczna, konstrukcyjna instalacje sanitarne oraz instalacje elektryczne pn.: „Remont i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach”, opracowany w Pracowni Projektowej Portal-PP Spółka z o.o. Spółka komandytowa, Al. Wojska Polskiego 31/4, 70-473 Szczecin, autorzy opracowania mgr inż. arch. Piotr Czujkowski, mgr inż. Adam Skibski, mgr inż. Piotr Nowak, mgr inż. Piotr Markowski, składający się z:

- a) Stron tytułowych,
- b) Części opisowych,
- c) Szczegółowej specyfikacji wyposażenia sali gimnastycznej,
- d) Ekspertyzy technicznej – konstrukcyjnej,
- e) Części rysunkowych.

Projekt techniczny rewizja – żaluzje zewnętrzne - branża architektoniczna, oraz instalacje elektryczne pn.: „Remont i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach”, opracowany w Pracowni Projektowej Portal-PP Spółka z o.o. Spółka komandytowa, Al. Wojska Polskiego 31/4, 70-473 Szczecin, autorzy opracowania mgr inż. arch. Piotr Czujkowski, mgr inż. Piotr Markowski, składający się z:

- a) Strony tytułowej,
- b) Części opisowej,
- c) Części rysunkowej.

Projekt zagospodarowania terenu – branża architektoniczna, pn.: „Remont i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach – dodanie małej architektury – stojaków rowerowych”, opracowany w Pracowni Projektowej Portal-PP Spółka z o.o. Spółka komandytowa, Al. Wojska Polskiego 31/4, 70-473 Szczecin, autor opracowania mgr inż. arch. Piotr Czujkowski, składający się z:

- a) Strony tytułowej,
- b) Części opisowej,
- c) Części rysunkowej.

Załączniki nr 8 do SWZ

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – branża budowlana, instalacje sanitarne oraz instalacje elektryczne - pn.: „Remont i przebudowa pomieszczenia sali gimnastycznej oraz pomieszczeń przyległych w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach”, opracowane w Pracowni Projektowej Portal-PP Spółka z o.o. Spółka komandytowa, al. Wojska Polskiego 31/4, 70-473 Szczecin, autorzy opracowania mgr inż. arch. Piotr Czujkowski, mgr inż. Piotr Nowak, mgr inż. Piotr Markowski,

Załączniki nr 9 do SWZ

Przedmiary robót składające się z :

- a) Przedmiaru robót dla branży budowlanej, oraz instalacje sanitarne,
- b) Przedmiaru robót dla branży instalacje elektryczne,

zawierających:

- Listę oraz szacunek ilości robót do wykonania,
- Listę dostaw wraz wyposażenia sportowego – w przedmiarze nie ujęto dostawy wyposażenia zaplecza socjalnego pomieszczenia nauczycieli W-F oraz gabloty szklanej o ile będzie dostarczona a nie wykonana jako wbudowana.

UWAGA: Przedmiary robót stanowiące załącznik nr 9 do SWZ są elementem pomocniczym opisu przedmiotu zamówienia i nie stanowią podstawy realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego występować mogą rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach robót nie jest w żadnym stopniu wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SWZ przedmiarów robót oraz może je modyfikować.

Załącznik nr 10 do SWZ

Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 389/2025 z dnia 16 czerwca 2025 wydane przez Starostę Polickiego.

8. Warunki wykonania zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przejęcia od Zamawiającego Terenu budowy (terenu realizacji zamówienia), zabezpieczenia, wygradzenia i odpowiedniego oznakowania terenu realizacji robót i usług.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia dostępu do budynku szkoły, przez cały czas realizacji Robót
 - b) zabezpieczenia instalacji, urządzeń w miejscu realizacji robót i usług, w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie ich wykonywania;
 - c) dbania o porządek w miejscu realizacji robót i usług oraz utrzymywanie go w należytych stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - d) uporządkowania miejsca realizacji robót i usług po wykonaniu prac w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów lub instalacji;
 - e) przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż.
- 3) Wykonawca zapewni wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia przez

- osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia oraz ustanowienie Kierownika Budowy oraz kierowników robót branżowych.
- 4) Wykonawca zapewni na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania, utylizacji albo unieszkodliwienia, łącznie z kosztami ich utylizacji lub unieszkodliwienia.
 - 5) Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2024.54, z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz.U.2023.1587 z późniejszymi zmianami)Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązany jest stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
 - 6) Dopuszczalne godziny pracy w dni pracy szkoły oraz poza dniami pracy szkoły, pomieszczenie socjalne, możliwość korzystania z istniejących sanitariatów, zostaną wskazane i uzgodnione w dniu przekazania Terenu budowy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy.
Za wykonanie przedmiotu Umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą cenową. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na warunkach określonych w dokumentacji postępowania w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
10. Rozliczenie i płatność:
Zamawiający przewiduje płatność wynagrodzenia w częściach, na następujących zasadach:
- 1) Zamawiający będzie dokonywał odbioru częściowego oraz rozliczenia częściowego Przedmiotu umowy, z częstotliwością co 35 dni, licząc od dnia podpisania umowy, pod warunkiem zgłoszenia ich do odbioru przez Wykonawcę na zasadach określonych w §10 ust. 9 i następne.
 - 2) Rozliczeniu częściowemu podlegać będą Roboty ukończone w całości, w ramach danego okresu rozliczeniowego (opisanych w pozycjach przedmiaru zawartych w kosztorysie ofertowym lub Tabeli Ekonomiczno-Rozliczeniowej - TER) i odebrane bez wad i usterek.
 - 3) Rozliczeniu końcowemu Przedmiotu umowy podlegać będzie całość zrealizowanych przez Wykonawcę robót/usług stanowiących Przedmiot Umowy.
 - 4) Wartość wykonanych i odebranych robót ustalą Przedstawiciele Zamawiającego w oparciu o dane zawarte w Kosztorysie Ofertowym lub TER, Kosztorysie Inwestorskim oraz Ofercie Wykonawcy.
 - 5) Wartość robót odbieranych w ramach Odbiorów Częściowych określona zgodnie z zasadami opisanymi w § 10 ust. 3 i § 11 ust. 1 pkt 3 przeznaczona do zapłaty (zafakturowania) zostanie pomniejszona o 10% wartości odebranych robót co będzie opisane w Protokole Odbioru Częściowego.
 - 6) Wartość robót odbieranych w ramach w ramach Odbioru Końcowego będzie stanowiła różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 9 ust. 1 umowy a wartością robót, ujętą w fakturach Wykonawcy, wystawionych w efekcie dokonania Odbiorów Częściowych, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynagrodzenia umownego, wprowadzonych w oparciu o zapisy § 16 Umowy.

11. Warunki ubezpieczenia:
Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wraz z odpowiedzialnością za Podwykonawców za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub Podwykonawców w trakcie obowiązywania umowy, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 000.000 złotych, (słownie: jeden milion złotych 0/100 gr.) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Koniec okresu obowiązywania polisy nie może przypadać wcześniej niż w dacie określonej pośrednio w § 8 ust. 1, pkt 3 powiększonej o 30 dni.
12. Odbiór częściowy/końcowy
 - 7) Przedmiotem Odbioru Częściowego Przedmiotu umowy będą roboty ukończone w całości, w ramach danego okresu rozliczeniowego (opisanych w pozycjach przedmiaru zawartych w kosztorysie ofertowym lub Tabeli Ekonomiczno-Rozliczeniowej - TER) z zastrzeżeniem odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, które podlegają odbiorowi przed ich zaniknięciem lub zakryciem.
 - 8) Zamawiający będzie dokonywać odbiorów częściowych z częstotliwością - co 35 dni - liczone od dnia zawarcia umowy.
 - 9) Przedmiotem Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy będzie całość zrealizowanych przez Wykonawcę robót/usług stanowiących Przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, które podlegają odbiorowi przed ich zaniknięciem lub zakryciem.
13. Pozostałe obowiązki Wykonawcy
Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przekazanie Zamawiającemu, do wyznaczonego terminu przekazania Terenu budowy, jako warunek jego przekazania:
 - a. Uwierzytelnionej kopii + oryginał do wglądu, polisy OC, o której mowa w § 14 umowy, wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej,
 - b. kopii uprawnień budowlanych osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, wraz z dokumentami potwierdzającymi ubezpieczenie tych osób od odpowiedzialności cywilnej (wpis na listę odpowiedniej okręgowej izby samorządu zawodowego)
 - c. Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
 - d. Oświadczenia Kierownika budowy o objęciu obowiązków Kierownika Budowy oraz oświadczenia Kierowników robót o objęciu obowiązków kierownika robót branżowych wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią uprawnień budowlanych oraz wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzonym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności.
 - 2) przekazanie Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy Projektu organizacji robót, który zawierać będzie opis organizacji terenu zaplecza budowy oraz stosowanych środków bezpieczeństwa dedykowanych w szczególności użytkownikom budynku szkolnego oraz terenów sąsiadujących, na poszczególnych etapach realizacji robót.
 - 3) zrealizowanie Prac stanowiących Przedmiot Umowy z należytą starannością oraz zgodnie z przepisami polskiego prawa,
 - 4) przekazanie Zamawiającemu należycie ukończonej części/całości Przedmiotu Umowy w terminach uzgodnionych w Umowie,

- 5) protokolarne przejęcie od Zamawiającego Terenu budowy i utrzymanie go w czystości i porządku przez cały czas trwania robót, tj. do czasu przekazania Terenu budowy we władanie Zamawiającemu,
- 6) zapewnienie nadzoru nad swoimi pracownikami i podwykonawcami ze strony ustanowionych przedstawicieli Wykonawcy oraz ich ścisła współpraca z przedstawicielami Zamawiającego,
- 7) zapewnienie obecności Kierownika Budowy na Terenie budowy co najmniej 2 razy w tygodniu, potwierdzonej wpisem do dziennika budowy, oraz kierowników robót branżowych w trakcie realizacji odpowiedniego dla ich specjalności zakresu robót z tą samą częstotliwością, oraz w każdym przypadku zwołania narady technicznej.
- 8) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, nr konta bankowego, nr NIP, REGON i nr telefonu.
- 9) dostarczenie zamawiającemu, po wykonaniu robót, jako załącznik do pisemnego zgłoszenia tego faktu, niżej wymienionej dokumentacji odbiorowej:
 - a) oświadczenia Kierownika budowy:
 - a. o zgodności wykonania robót z przepisami techniczno-budowlanymi,
 - b. o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku Terenu budowy,
 - b) Dokumentacja Projektowa podstawowa z naniesionymi zmianami oraz dodatkowa, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji z naniesionymi w kolorze zmianami w stosunku do Dokumentacji projektowej,
 - c) protokoły odbiorów technicznych (oryginały),
 - d) protokoły prób, badań, sprawdzeń i pomiarów zgodnie z Dokumentacją projektową (oryginały),
 - e) oryginał Dziennika budowy,
 - f) dokumenty potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i otemplowane przez Kierownika budowy),
 - g) specyfikacje techniczne (podstawowe z dokumentów umowy i ew. uzupełniające lub zamienne),
 - h) receptury i ustalenia technologiczne,
 - i) instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim,
 - j) protokół szkolenia obsługi,
 - k) rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących,
 - l) dokument imiennej gwarancji jakości wystawionej na rzecz Inwestora przez producenta/dostawcę systemu pokrycia dachowego, na okres minimum 25 lat liczony od daty odbioru.
 - m) dokument imiennej gwarancji jakości wystawionej, na rzecz Inwestora przez producenta/dostawcę podłogi sportowej, na okres zgodny z zadeklarowanym w złożonej ofercie, którego bieg liczony jest od daty odbioru.
 - n) dokument stwierdzający sposób zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji Przedmiotu umowy,
 - o) a także protokoły odbioru końcowego Prac wszystkich zaangażowanych Podwykonawców i dalszych Podwykonawców

Załączniki:

- 1) zał. 6 Dokumentacja projektowa – projekt architektoniczno-budowlany,
- 2) zał. 7a-f Dokumentacja projektowa – projekt techniczny – wykonawczy,
- 3) zał. 8a-c Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
- 4) zał. 9a-b Przedmiary,
- 5) zał. 10 Decyzja o pozwoleniu na budowę.